

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2025

109-ПА

**О межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 Постановления Правительства Свердловской области от 22.08.2012 № 899-ПП «О Правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского муниципального округа, в целях укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского муниципального округа и увеличения доходной части областного и местного бюджетов, администрация Асбестовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского муниципального округа (прилагается);

1.2. Состав межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 20.03.2020 № 174-ПА «О создании межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского муниципального округа Е.А. Плеханова.

Глава  
Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Асбестовского муниципального округа  
от 21.02.2025 № 109-ПА

## Положение о межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского муниципального округа

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Асбестовского муниципального округа (далее - Комиссия) является координационным органом и создана для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления в повышении собственных доходов бюджета Асбестовского муниципального округа, выработки мер по выявлению и реализации дополнительных резервов пополнения доходной части местного бюджета, координации работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет, обеспечения полной и своевременной уплаты обязательных платежей хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Асбестовского муниципального округа.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области, клиентской службой (на правах отдела) в г. Асбесте Отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского муниципального округа и настоящим Положением.

### Глава 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

#### 2. Основные задачи работы Комиссии:

2.1. Организация взаимодействия с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Асбестовского муниципального округа, в целях подготовки предложений, направленных на совершенствование их участия в социально-экономическом развитии Асбестовского муниципального округа и формировании доходной части бюджета Асбестовского муниципального округа.

2.2. Выработка мер по выявлению дополнительных резервов пополнения доходной части областного и местного бюджетов, в том числе по вопросам снижения задолженности по неналоговым платежам, подлежащим зачислению в местный бюджет, и ликвидации убыточности организаций.

2.3. Разработка межведомственных мероприятий по осуществлению совместных действий в целях увеличения доходной части бюджета Асбестовского муниципального округа.

2.4. Укрепление финансовой дисциплины организаций, осуществляющих деятельность на территории Асбестовского муниципального округа.

2.5. Проведение мероприятий по актуализации баз данных и вовлечению в налогооблагаемый оборот недвижимого имущества, расположенного на территории Асбестовского муниципального округа.

2.6. Координация и обеспечение согласованности действий администрации Асбестовского муниципального округа с администраторами доходов бюджета, межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области, клиентской службой (на правах отдела) в г. Асбесте Отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области, Прокуратурой города Асбеста, Государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости».

2.7. Проведение работы с руководителями (собственниками) хозяйствующих субъектов по погашению задолженности по обязательным платежам, зачисляемым в бюджет Асбестовского муниципального округа, в консолидированный бюджет Свердловской области и во внебюджетные фонды.

### **Глава 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3. Для выполнения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов государственной власти по вопросам предоставления информации о проведенной работе с «проблемными» хозяйствующими субъектами, оказывающими негативное влияние на финансовую самостоятельность местного бюджета.

3.2. Заслушивание руководителей хозяйствующих субъектов, муниципальных учреждений, допустивших значительное снижение налоговых платежей в областной и местный бюджеты, заявляющих длительное время убытки, имеющих задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности (либо минимального размера оплаты труда).

3.3. Заслушивание руководителей структурных подразделений администрации Асбестовского муниципального округа, муниципальных учреждений, территориальных органов государственной власти по вопросам организации работы, направленной на выполнение Плана мероприятий по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, увеличения доходной части и сокращения дефицита бюджета Асбестовского муниципального округа.

3.4. Определение мер по урегулированию задолженности по уплате платежей в консолидированный бюджет Асбестовского муниципального округа, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, финансовому оздоровлению организаций, доведению уровня заработной платы до среднеотраслевого показателя.

3.5. Организация работы по инвентаризации видов разрешенного использования земель, находящихся на территории Асбестовского муниципального округа, и проведение сверки с территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о земельных участках, расположенных на территории Асбестовского муниципального округа.

3.6. Подготовка предложений и рекомендаций с указанием конкретных действий, которые необходимо предпринять для устранения негативных факторов, влияющих на исполнение и увеличение доходов бюджета Асбестовского муниципального округа, консолидированного бюджета Свердловской области и бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Формирование предложений и рекомендаций руководителю организации по повышению эффективности управления муниципальным имуществом.

3.8. Проведение с работодателями разъяснительной работы, направленной на повышение уровня заработной платы и ее легализацию.

#### **Глава 4. ПРАВА КОМИССИИ**

4. Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области, клиентской службы (на правах отдела) в г. Асбесте Отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области, Асбестовском районном отделе службы судебных приставов, хозяйствующих субъектов и иных организаций материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию задач.

4.2. Привлекать для участия в своей работе в установленном законодательством и настоящим Положением порядке представителей Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области, Прокуратуры города Асбеста, клиентской службы (на правах отдела) в г. Асбесте Отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области, Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости», хозяйствующих субъектов и иных организаций по согласованию с их руководителями.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей хозяйствующих субъектов и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4. Направлять по результатам работы Комиссии материалы в правоохранительные и контролирующие органы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства для принятия решения в установленном порядке.

#### **Глава 5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И СОСТАВ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Формой ее работы являются заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.4. Решением председателя Комиссии в целях оперативного принятия решений могут создаваться рабочие группы численностью не менее 5 человек из состава Комиссии, утвержденного настоящим Постановлением.

5.5. На рабочие группы распространяются задачи, функции, права Комиссии.

5.6. Председателем Комиссии является глава Асбестовского муниципального округа.

5.7. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Асбестовского муниципального округа.

5.8. В состав Комиссии входят представители:

1) администрации Асбестовского муниципального округа (Финансового управления, юридического отдела, отдела по экономике, отдела по управлению муниципальным имуществом);

2) межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области (по согласованию);

3) прокуратуры города Асбеста (по согласованию);

4) клиентской службы (на правах отдела) в г. Асбесте Отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области (по согласованию);

5) Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (по согласованию);

6) координационного совета профессиональных организаций Асбестовского городского округа (по согласованию);

7) Контрольно-счетного органа Асбестовского муниципального округа (по согласованию);

8) Асбестовского районного отделения судебных приставов (по согласованию);

9) государственной инспекции труда в Свердловской области (по согласованию).

5.9. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии;

2) подписывает решения, принимаемые Комиссией;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии;

4) организует контроль за подготовкой и реализацией решений;

5) предлагает и согласует с членами комиссии и приглашенными ведение аудио- и видеозаписи (в случае необходимости).

5.10. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, заместителем председателя Комиссии.

5.12. Аудиозапись, видеозапись заседания комиссии допускаются с разрешения председателя комиссии.

5.13. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам и в установленном порядке представляет их председателю Комиссии;

2) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии и приглашенных о сроках и месте проведения заседаний;

3) осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений;

4) направляет копии протокола заседания Комиссии по электронной почте членам Комиссии и выписок из протокола - лицам, указанным в постановляющей части протокола, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

5.14. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 29 по Свердловской области:

1) формирует и ежемесячно не позднее 10 числа направляет в администрацию Асбестовского муниципального округа списки налогоплательщиков:

организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность перед бюджетом;

бюджетных организаций, имеющих задолженность перед бюджетом;

выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня, сложившегося на территории Асбестовского муниципального округа и Свердловской области по виду осуществляемой деятельности;

имеющих неудовлетворительные результаты финансово-экономической деятельности (убытки);

2) готовит для представления в ходе заседания представителями налогового органа по соответствующим налогоплательщикам:

информацию о принятых к налогоплательщику мерах принудительного взыскания задолженности;

информацию о выполнении налогоплательщиком решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии.

5.15. Клиентская служба (на правах отдела) в г. Асбесте Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области:

1) формирует и раз в квартал направляет в отдел по экономике администрации Асбестовского муниципального округа перечни хозяйствующих субъектов, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня, сложившегося на территории Асбестовского муниципального округа по виду осуществляемой экономической деятельности;

2) осуществляет подготовку и за 15 дней до заседания Комиссии направляет в отдел по экономике администрации Асбестовского муниципального округа в отношении хозяйствующих субъектов, подлежащих рассмотрению, информацию по предмету деятельности соответствующих структур (о фактах выявленных нарушений; о наличии жалоб физических лиц, в том числе анонимных анкет от граждан по фактам получения зарплат в "конвертах"; о предоставлении налогоплательщику в аренду земли и (или) муниципального имущества; о задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование на текущую дату и непредставлении сведений о трудовом стаже и начисленных страховых взносах работников; о суммах оплаты труда по заявленным вакансиям).

5.16. Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости»:

1) осуществляет подготовку и за 5 дней до заседания Комиссии направляет в администрацию Асбестовского муниципального округа в отношении хозяйствующих субъектов, подлежащих рассмотрению, информацию о фактах выявленных нарушений; о наличии жалоб физических лиц, в том числе анонимных анкет от граждан по фактам получения зарплат в "конвертах".

5.17. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа:

1) осуществляет подготовку и за 5 дней до заседания Комиссии направляет в Комиссию информацию о предоставленных в аренду земельных участках и муниципального имущества в отношении хозяйствующих субъектов, подлежащих рассмотрению.

5.18. Администрация Асбестовского муниципального округа:

1) обеспечивает помещение для проведения заседания Комиссии;

2) назначает секретаря Комиссии из числа входящих в ее состав специалистов для обеспечения организационных моментов работы Комиссии;

3) осуществляет:

подготовку и утверждение председателем Комиссии графика проведения заседания Комиссии (ежегодно);

приглашение (факсимильной связью, телефонограммой, другими способами) членов Комиссии и регистрацию участников заседания;

за 3 дня до заседания Комиссии направление членам Комиссии сведений об организациях, индивидуальных предпринимателях, вызванных на заседание (наименование, ИНН), с указанием оснований для рассмотрения (задолженность перед бюджетом, убытки, низкий уровень заработной платы);

оформление протокола заседания Комиссии;

направление копии протокола заседания Комиссии, по электронной почте членам Комиссии и выписок из протокола - лицам, указанным в постановляющей части протокола, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

контроль исполнения решений Комиссии.

5.19. Вызов налогоплательщиков и обеспечение явки на заседание Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в части приглашения индивидуальных предпринимателей - Межрайонная ИФНС № 29 по Свердловской области.

Порядок вызова на заседание комиссии:

1) составляется в письменной форме приглашение явиться на заседание комиссии, где указывается дата проведения заседания, время и место проведения заседания;

2) приглашение вручается под роспись вызываемому руководителю юридического лица либо лицу, уполномоченному на прием, регистрацию входящей корреспонденции, либо направляется с уведомлением о вручении по месту нахождения вызываемого юридического лица.

5.20. На заседание Комиссии для решения вопросов проведения расчетов с бюджетом по задолженности, погашения недоимки на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, снижения убытков (выхода на прибыльность), увеличения (легализации) заработной платы работников вызываются руководитель и главный бухгалтер или уполномоченный представитель организации.

5.21. Представление налогоплательщика членам Комиссии, повестку заседания и краткую информацию по рассматриваемому вопросу осуществляет председатель Комиссии (заместитель) либо лицо, уполномоченное Председателем комиссии.

5.22. Члены Комиссии совместно с руководителем (собственником) хозяйствующего субъекта, плательщиком физическим лицом, приглашенным на заседание Комиссии:

1) обсуждают экономические показатели и финансовое состояние рассматриваемого на заседании хозяйствующего субъекта;

2) вырабатывают рекомендации по установлению сроков для погашения задолженности по обязательным платежам в бюджет Асбестовского муниципального округа и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

3) определяют пути возможного решения вопросов по улучшению хозяйственной деятельности организации либо возможности применения мер экономического стимулирования к налогоплательщикам, увеличения заработной платы и (или) сокращения убытков (выхода на прибыльность).

## Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором отражаются рекомендации и предложения:

1) по изменению (пересмотру) учетной и (или) налоговой политики хозяйствующего субъекта;

2) о сроках погашения задолженности (частичного погашения) в бюджет Асбестовского муниципального округа или возможности ее реструктуризации;

3) по представлению копий распорядительных документов (приказов) и штатного расписания, подтверждающих повышение размера заработной платы;

4) по представлению налогоплательщиком в налоговый орган перспективного плана улучшения своих финансово-экономических показателей и выхода на прибыльность.

6.2. Рекомендации по вопросам повышения эффективности деятельности убыточных организаций должны содержать предложения налогоплательщику:

1) перепроверить правильность формирования величины налоговой базы по налогу на прибыль в строгом соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации;

2) убедиться в том, что используемый в организации порядок документооборота обеспечивает полноту и своевременность отражения в бухгалтерском учете операций финансово-хозяйственной деятельности, в частности, операций, результатом которых является увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества и (или) погашения обязательств).

6.3. Рекомендации по вопросам повышения среднемесячной заработной платы должны содержать предложения налогоплательщику:

1) перепроверить полноту отражения в представленной налоговой отчетности налоговой базы для исчисления налогов;

2) представить уточненные налоговые (декларации) расчеты, сведения о доходах физических лиц (справки формы 2-НДФЛ) в случае обнаружения ошибок.

6.4. Члены Комиссии в пределах своей компетенции на основании решения по протоколу заседания с учетом законодательства Российской Федерации рассматривают вопрос о целесообразности проведения контрольных и (или) надзорных мероприятий в пределах своей компетенции.

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УКРЕПЛЕНИЯ  
ФИНАНСОВОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТА  
АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Тихонова Наталья Робертовна	- глава Асбестовского муниципального округа, председатель комиссии;
Плеханов Егор Аркадьевич	- первый заместитель главы Асбестовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Филимонова Анастасия Сергеевна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского муниципального округа, секретарь комиссии;
члены комиссии:	
Валова Светлана Геннадьевна	- начальник Финансового управления администрации Асбестовского муниципального округа;
Великанова Юлия Владимировна	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа;
Казанцева Ольга Сергеевна	- руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в г. Асбесте Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию);
Ларина Оксана Александровна	- ведущий инспектор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Асбестовский центр занятости» (по согласованию);
Новоселова Наталья Леонидовна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации Асбестовского муниципального округа;
Ремезов Леонид Юрьевич	- председатель профсоюзной организации публичного акционерного общества «Ураласбест» (по согласованию);
Степанов Сергей Леонидович	- председатель Контрольно-Счетного органа Асбестовского муниципального округа (по согласованию);
Суханова Ирина Борисовна	- начальник юридического отдела администрации Асбестовского муниципального округа;
Чеснокова Анна Николаевна	- начальник отдела по экономике администрации Асбестовского муниципального округа;
Юстус Валерий Викторович	- директор по управлению персоналом и социальному развитию ПАО «Ураласбест», исполнительный директор Совета Асбестовского филиала Свердловской области Союза промышленников и предпринимателей (работодателей) (по согласованию);
Представитель	- Прокуратуры (по согласованию);
Представитель	- Государственной инспекции труда в Свердловской области (по согласованию);
Представитель	- Асбестовского районного отдела судебных приставов (по согласованию);
Представитель	- Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 29 по Свердловской области (по согласованию).