

Приложение № 1 к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Асбестовского муниципального
округа Асбестовскому муниципальному
фонду поддержки малого предпринимательства,
образующего инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства,
на обеспечение деятельности

Главе Асбестовского муниципального
округа

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка)
предоставления субсидии)

утвержденным постановлением администрации Асбестовского муниципального округа от «15» января 2025 г. № 19-ПА, прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Асбестовского муниципального округа Асбестовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

_____ 20__ г.

МП.

Приложение № 2 к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Асбестовского муниципального
округа Асбестовскому муниципальному
фонду поддержки малого предпринимательства,
образующего инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства,
на обеспечение деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского муниципального округа
Асбестовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства,
образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, на обеспечение деятельности**

г. Асбест

_____ 2025 г.

№ _____

Администрация Асбестовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского муниципального округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующего на основании Устава и Положения «Об администрации Асбестовского муниципального округа», с одной стороны, и Асбестовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице исполнительного директора Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Ларионова Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Асбестовского городского округа от 16.12.2024 № 30/3 «О бюджете Асбестовского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского муниципального округа до 2027 года» (с изменениями), руководствуясь постановлением администрации Асбестовского муниципального округа от _____ 2025 № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Асбестовского муниципального округа Асбестовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности», приказом Финансового управления администрации Асбестовского муниципального округа от 20.01.2025 № 20 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», заключили Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Асбестовского муниципального округа в 2025 году Субсидии на финансовое обеспечение деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.1.1. Субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению № 2 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.1.2. Достижения результатов муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского муниципального округа до 2027 года», подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском муниципальном округе», мероприятия 26.7. «Субсидия на обеспечение деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Асбестовского муниципального округа (далее – код БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения в размере **664 000** (шестьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей **00** копеек - по коду БК 901 0412 11 406 83070 633.

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели, указанной в разделе 1 Соглашения, установлен в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цель, указанную в разделе 1 Соглашения:

3.1.1. Получатель соответствует требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. При предоставлении Получателем Главному распорядителю документов:

- заявление (приложение № 1 к Порядку);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документы, обосновывающие планируемые затраты, подтверждающие сумму планируемых затрат по направлениям расходования в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- справку, подтверждающую отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, или ее нотариально заверенной копии;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Фонда, подтверждающей отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Асбестовского муниципального округа и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Асбестовского муниципального округа;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Фонда, подтверждающую, что Фонд не получает средства из бюджета Асбестовского муниципального округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Асбестовского муниципального округа на выполнение мероприятия 26.7. «Субсидия на обеспечение деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском муниципальном округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского муниципального округа до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (с изменениями);

- смету расходов на реализацию мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском муниципальном округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского муниципального округа до 2027 года» на 2025 год.

3.1.3. Получатель соответствует следующим критериям:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Асбестовского муниципального округа;

- соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета Асбестовского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- наличие у получателя субсидии: опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом); кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом); материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом); документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Получателя № 50623000010, открытый в Финансовом управлении администрации Асбестовского муниципального округа.

3.2.1. Субсидия на обеспечение деятельности Фонда перечисляется Главным распорядителем на лицевой счет Фонда, открытый в Финансовом управлении администрации Асбестовского муниципального округа, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения при наличии доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.2.1.1 получатель субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня предоставляет в отдел по экономике администрации Асбестовского муниципального округа (за 4 квартал 2025 года – до 20 декабря 2025 года) следующие документы:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (приложение № 3);

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение № 4);

- сведения о достижении показателей результативности о предоставлении субсидии (приложение № 5). Информация о проведенном мероприятии: «Развитие молодежного предпринимательства «Школа бизнеса» предоставляется в виде информационной справки, заверенной секретарем образовательного учреждения, в котором проходит данное мероприятие;

- реестр расходов субсидии (приложение № 6).

3.2.2. Отдел по экономике администрации Асбестовского муниципального округа рассматривает документы, указанные в пункте 3.2.1.1. Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления их Получателем.

3.3. Получатель, подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа и Контрольно-счетным органом Асбестовского муниципального округа проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение

согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1 предоставить Субсидию Получателю на цель, указанную в разделе 1 Соглашения и на условиях, предусмотренных Соглашением;

4.1.2 осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.2.1.1. Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 2 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения;

4.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.1.7 в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Асбестовского муниципального округа, Контрольно-счетного органа Асбестовского муниципального округа информации о факте (ах) нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Асбестовского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8 в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Асбестовского муниципального округа, Контрольно-счетного органа Асбестовского муниципального округа информации о факте (ах) не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Асбестовского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения;

4.1.11 обеспечивать согласование с Получателем новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1. Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1 принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Асбестовского муниципального округа, Контрольно-счетного органа Асбестовского муниципального округа информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1 представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 3.2.1.1. Соглашения;

4.3.2 направлять Субсидию на цель, установленную разделом 1 Соглашения;

4.3.3 вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4 обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения;

4.3.5 представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1 отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в соответствии с приложением № 4 к Соглашению;

4.3.5.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.5.3 сведения о достижении показателей результативности о предоставлении Субсидии, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в соответствии с приложением № 5 к Соглашению;

4.3.5.4 реестр расходов Субсидии, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в соответствии с приложением № 6

к Соглашению.

4.3.6 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа, Контрольно-счетным органом Асбестовского муниципального округа факт нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Асбестовского муниципального округа, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Асбестовского муниципального округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2025 году остатка Субсидии на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в срок до «01» февраля 2026 года;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1 направлять в 2026 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с Соглашением, на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 Соглашения;

4.4.2 обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа, Контрольно-счетным органом Асбестовского муниципального округа, Получатель возвращает в бюджет Асбестовского муниципального округа Субсидию или ее часть:

5.2.1 в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения требовании;

5.2.2 на основании представления или предписания Финансового управления администрации Асбестовского муниципального округа, Контрольно-счетного органа Асбестовского муниципального округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью (Приложение № 7).

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью (Приложение № 8).

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2 нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3 недостижения Получателем установленных Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящим Соглашения.

6.4.2. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1 заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация
Асбестовского муниципального округа
Свердловской области

Асбестовский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства

ОГРН 1026600629230

ОГРН 1026600627514

ОКТМО 65504000

Место нахождения: 624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 73
т. (34365) 7-56-25, факс (34365) 7-54-97

ИНН 6603004126/КПП 660301001

Платежные реквизиты:
Финансовое управление администрации
Асбестовского муниципального округа
Свердловской области
(администрация Асбестовского
муниципального округа
Свердловской области)
Лицевой счет: 03623901010
единый казначейский счет
40102810645370000054
казначейский счет 03231643655040006200
Уральское ГУ Банка России // УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551

ОКТМО 65504000

Место нахождения:
624260, Свердловская область,
г. Асбест, пр. Ленина, д. 16,
тел 8 (34365) 2-22-85
ИНН 6603008113/КПП 668301001

Платежные реквизиты:
Финансовое управление администрации
Асбестовского муниципального округа
Свердловской области
(Асбестовский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства)
Лицевой счет: 50623000010
единый казначейский счет
40102810645370000054
казначейский счет
03236643655040006200
Уральское ГУ Банка России // УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551

8. Подписи Сторон

Администрация
Асбестовского муниципального округа
Свердловской области

Глава Асбестовского
муниципального округа

_____/ Тихонова Н.Р.
М.П.

Асбестовский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства

Исполнительный директор

_____/Ларионов С.В.
М.П.

СОГЛАСОВАНОГлава Асбестовского
муниципального округа

_____ Н.Р. Тихонова

« ____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮИсполнительный директор
Асбестовского муниципального
фонда поддержки малого
предпринимательства

_____ С.В. Ларионов

« ____ » _____ 2025 г.

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий подпрограммы 4

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском муниципальном округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского муниципального округа до 2027 года»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Результаты, достигаемые в ходе реализации мероприятия		Объем средств, направленных за счет субсидии на реализацию мероприятий, в том числе: (*)	
		наименование услуги, оказываемой в ходе реализации мероприятия	результат оказания (индивидуаль- ный показатель)	направление расходования	за счет средств бюджета Асбестовского муниципаль- ного округа
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
ИТОГО:					

(*) Примечание: Заполняется отдельно по каждому мероприятию с представлением документов, подтверждающих запланированные суммы (сметы, расчеты, счета-фактуры и т.д.)

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления Субсидии, характеристик
(показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления Субсидии)**

Наименование Получателя:	Асбестовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства
Наименование Главного распорядителя:	Администрация Асбестовского муниципального округа
Наименование муниципальной программы ¹	Муниципальная программа «Совершенствование социально- экономической политики на территории Асбестовского муниципального округа до 2027 года»

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановое значение результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ³	
наименование	код по БК	наименование ²			на 31.12.2025	
					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7
		Субсидия на обеспечение деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		0100		
		в том числе ⁴ :				
		Формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования (информация занесенная в Базу данных инвестиционных площадок)	объекты		не менее 5	не менее 5
		Развитие молодежного предпринимательства - «Школа бизнеса»: - привлечение из числа школьников и студентов	участников		не менее 49	не менее 49
		Количество интернет рассылок, обеспечивающих субъектов малого и среднего предпринимательства информацией по вопросам предпринимательской деятельности	интернет рассылок		16	16
		Количество интернет площадок (в т.ч. страницы социальных сетей) обеспечивающих субъекты малого и среднего предпринимательства актуализированной информацией по вопросам предпринимательской деятельности	штук		4	4
		Количество физических лиц – участников муниципального проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в муниципальном проекте, в том числе:	чел		не менее 79	не менее 79

		- проведение постоянной выставки «Виртуальная выставка бизнеса Асбеста» в рамках инвестиционного портала Асбестовского муниципального округа; (в том числе): индивидуальных предпринимателей, - самозанятых	чел		не менее 5 в т.ч.: - не менее 3; - не менее 2.	не менее 5 в т.ч.: - не менее 3; - не менее 2.
		- проведение конференций, круглых столов, выставки, презентации, мастер - классов и др. в рамках Дня российского предпринимательства (в том числе): -индивидуальных предпринимателей; - самозанятых; - социальных предпринимателей (при наличии зарегистрированных)	чел		не менее 22 в т.ч.: - не менее 10; - не менее 10; - не менее 2.	не менее 22 в т.ч.: - не менее 10; - не менее 10; - не менее 2.
		Составление бизнес-планов (в том числе не менее 1 социального предпринимателя, при наличии зарегистрированных)	участников		не менее 10	не менее 10
		Проведение ярмарки (в том числе): индивидуальных предпринимателей, самозанятых)	чел		не менее 20 в т.ч.: - не менее 10; - не менее 10.	не менее 20 в т.ч.: - не менее 10; - не менее 10.
		Количество вновь созданных субъектов МСП участниками проекта	чел		не менее 8	не менее 8
		Количество физических лиц-участников муниципального проекта «Популяризация предпринимательства» в том числе в формате онлайн, не менее 1 социального предпринимателя, при наличии зарегистрированных): - проведение семинаров, тренингов и мастер-классов по основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности; - консультирование по открытию предпринимательской деятельности	чел		50	50

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы.

2 Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики) (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких характеристик).

3 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

4 Указываются наименования характеристик (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких характеристик).

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
из бюджета Асбестовского муниципального округа
Асбестовскому муниципальному фонду поддержки малого
предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности

по состоянию на 1 _____ 20__

Наименование Получателя:	Асбестовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства
Наименование Главного распорядителя:	Администрация Асбестовского муниципального округа
Наименование муниципальной программы ¹	Муниципальная программа «Совершенствование социально- экономической политики на территории Асбестовского муниципального округа до 2027 года»
Вид документа:	
(первичный – "0", уточненный – «1», «2», «3», «...») ²	

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения ³		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁴	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неис-пользо-ванный объем финан-сового обеспе-чения (гр. 6 - гр. 12) ⁵	При-мечание
						на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения				
			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 9 / гр. 4 x 100%)		обязательств ⁷	денежных обязательств ⁸		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в том числе показатель, необходимый для достижения результата:													
				Всего:										

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)
(Ф.И.О.)
(телефон)

« ____ » _____ 20 ____

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии⁹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁰				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹¹				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹²				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹³				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____

1. Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы.

2. При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

3. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными на соответствующую дату.

4. Заполняется в соответствии с пунктом 2.1. Соглашения на отчетный финансовый год.

5. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

6. Указываются значения результатов и показателей, отраженных в графе 2, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

7. Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии.

8. Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 8. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов

указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

9. Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

10. Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 13 раздела 1.

11. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 14 раздела 1).

12. Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Асбестовского муниципального округа.

13. Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

ОТЧЕТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия из бюджета Асбестовского муниципального округа
Асбестовскому муниципальному фонду поддержки малого
предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности**

по состоянию на 1 _____ 20__

Наименование
Получателя:

Асбестовский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства

Наименование Главного
распорядителя:

Администрация Асбестовского
муниципального округа

Наименование муниципальной
программы¹

Муниципальная программа
«Совершенствование социально-
экономической политики на территории
Асбестовского муниципального округа
до 2027 года»

Вид документа:

(первичный – "0", уточненный – «1», «2», «3», «...»)²

Периодичность: квартальная

Номер и дата Соглашения _____

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁶	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего	0100							
в том числе:								
потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в бюджет Асбестовского муниципального округа	0120							
Поступило средств, всего	0200	x						
в том числе:								
из бюджета Асбестовского муниципального округа	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220							
из них:								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего	0300							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них:								
налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							

взносы на обязательное социальное страхование ¹	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам ²	0330							
закупка работ и услуг, всего ³	0340							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость ⁴	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	0350							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость ⁴	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего ⁵	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
иные выплаты, всего	0380							
из них:								
Возвращено в бюджет Асбестовского муниципального округа, всего	0400	x						
в том числе:	0410	x						

израсходованных не по целевому назначению								
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в бюджет Асбестовского муниципального округа	0520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ⁶	0550	x						

1 Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

2 Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

3 Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

4 Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

5 Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

6 Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____

Сведения*

**о достижении показателей результативности о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского муниципального округа
Асбестовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности
по состоянию на _____ 2025 года**

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения финансируемого мероприятия	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины недостижения показателя
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Должность
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«___» _____ 20____

РЕЕСТР РАСХОДОВ СУБСИДИИ
по состоянию _____ 2025 года

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Получатель средств	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата/номер и дата платежного поручения)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« _____ » _____ 20____

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского
муниципального округа субсидии Асбестовскому муниципальному фонду
поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
на обеспечение деятельности**

_____ (дата заключения соглашения)	Г. _____ (место заключения соглашения)	№ _____ _____ (номер соглашения)
_____, (наименование органа местного самоуправления Асбестовского муниципального округа, осуществляющего функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидий)) именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____		
_____ (наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____ (положение об органе местного самоуправления Асбестовского муниципального округа, устав, доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ и т.д.) с одной стороны и		
_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидий)) именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____		
_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____		
_____ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)		
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Асбестовского муниципального округа от «__» ____ 20__ года «О бюджете Асбестовского муниципального округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», _____ от «__» ____ 20__ года № ____ (наименование порядка нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам)		

(далее – Порядок предоставления субсидии), Субсидия)¹, заключили дополнительное соглашение к Соглашению

(полное наименование и реквизиты Соглашения)

(далее соответственно – дополнительное соглашение²,) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Главным распорядителем и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем приложения к Соглашению)

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____³.

Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Должность:	Должность:
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

1. Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета Асбестовского городского округа средств. Далее по тексту используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия».

2. Далее по тексту используется сокращение «дополнительное Соглашение».

3. Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа Асбестовскому муниципальному фонду
поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
на обеспечение деятельности**

Г. _____ _____ (место заключения соглашения)	№ _____ _____ (номер соглашения)
_____ (дата заключения соглашения)	
_____, (наименование органа местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющего функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидий)) именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____	
_____, (наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____, (положение об органе местного самоуправления Асбестовского городского округа, устав, доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ и т.д.)	
с одной стороны и _____, _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидий)) именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____	
_____, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____	
_____, (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)	
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Асбестовского городского округа от «_» _____ 20__ года «О бюджете Асбестовского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», _____	
_____ от «_» _____ 20__ года № _____ (наименование порядка нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа)	

(далее соответственно – Порядок предоставления), Субсидия)¹, заключили настоящее дополнительное Соглашение о расторжении к Соглашению

(полное наименование и реквизиты Соглашения)

(далее соответственно – дополнительное соглашение²,) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании

(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____³
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Главный распорядитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек⁴;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет Асбестовского городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек⁵;

(сумма прописью)

2.5. _____⁶.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____⁷.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя Должность:	Наименование Получателя Должность:
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

1. Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета Асбестовского городского округа средств. Далее по тексту используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия».

2. Далее по тексту используется сокращение «дополнительное Соглашение». В случае заключения Соглашения о предоставлении субсидии сокращения корректируются на «Соглашение» в соответствующих падежах.

3. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то в пунктах 2.1 и 2.2 указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

4. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного Соглашения.

5. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Настоящего дополнительного Соглашения.

6. Указываются иные конкретные условия (при наличии).

7. Указываются иные конкретные положения (при наличии)