

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025

142-ПА

**Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы),
оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями
Асбестовского муниципального округа**

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 30 Устава Асбестовского муниципального округа, администрация Асбестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями Асбестовского муниципального округа (далее - Порядок) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа (www.asbestadm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского муниципального округа Плеханова Е.А..

Глава
Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

Приложение
к постановлению администрации
Асбестовского муниципального округа
от 05.03.2025 № 142-ПА
«Об утверждении Порядка определения
платы за услуги (работы), оказываемые
(выполняемые) муниципальными казенными
учреждениями Асбестовского
муниципального округа»

ПОРЯДОК

определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые)
муниципальными казенными учреждениями Асбестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными учреждениями Асбестовского муниципального округа (далее - Порядок), (далее – Учреждение) разработан с целью выработки единых требований к порядку определения размера платы на услуги (работы) (далее - размер платы).

1.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнения работ), закрепленных уставом Учреждения (далее - платные услуги (работы)), с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу (работу).

1.3. Размер платы устанавливается постановлением администрации Асбестовского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Размер платы рекомендуется устанавливать не менее чем на один календарный год.

1.5. Размер платы должен обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Учреждения на оказание платных услуг (работ).

1.6. Постановление администрации Асбестовского муниципального округа с перечнем платных услуг (работ) и размером платы за их оказание размещается на официальном сайте Асбестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Порядок определения платы за услуги

2.1. Затраты Учреждения на оказание платных услуг (работ) подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы) и осуществленные в процессе ее предоставления;

- затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

- затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги (работы), и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги (работы) (далее - основной персонал);

- затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе оказания платной услуги (работы), с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы).

2.3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не осуществленных непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой платной услуги (работы) связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (работы).

2.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.5. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги задействованы в равной степени весь основной персонал организации и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание платной услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа, машино-час) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов, машино-часов), необходимых для оказания услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{от}} = \frac{\text{SUM}_{\text{Зучр}}}{\text{Фр.вр}} \times T_{\text{услде}}$$

$Z_{\text{от}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

$\text{SUM}_{\text{Зучр}}$ - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{услде}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

2.6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета цена на платные услуги (работы) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{усл}}$ - цена платной услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда основного персонала;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе оказания платной услуги (работы);

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на платную услугу (работу).

2.6.1. Расчет затрат на оплату труда основного персонала проводится по форме согласно таблице № 1:

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Месячный фонд оплаты труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

2.6.2. Расчет затрат на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно таблице № 2:

Таблица № 2

Расчет затрат на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов)

(наименование платной услуги (работы))

Наименование затрат	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат (руб.) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

2.6.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), проводится по форме согласно таблице № 3:

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого при оказании платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (гр. 6 = гр. 2 x гр. 3 x (гр. 4 / гр. 5))
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

2.6.4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$Z_n = k \times Z_{оп}$, где:

k - коэффициент накладных затрат.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Z_{факт} + Z_{ин} + A_{охн}}{S_{оп}}$$

$Z_{факт}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{ин}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

- затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);

- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

- затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений;

- затраты на содержание транспорта;

- затраты на приобретение топлива и энергоресурсов.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице № 4:

Таблица № 4

Расчет накладных затрат, относимых на платную услугу

(наименование платной услуги (работы))

П/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал (руб.)	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.)	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (руб.)	
5.	Коэффициент накладных затрат	стр. 5 = (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3) / стр. 4
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы) (руб.)	
7.	Итого накладные затраты, относимые на платную услугу (работу) (руб.)	стр. 7 = стр. 5 x стр. 6