

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025

120-ПА

**О внесении изменений в постановление администрации Асбестовского городского округа от 03.04.2024 № 182-ПА «Об плате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Асбестовского городского округа от 30.05.2024 № 24/2 «О внесении изменений и дополнений в Устав Асбестовского городского округа», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского муниципального округа, администрация Асбестовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Асбестовского городского округа от 03.04.2024 № 182-ПА «Об плате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование Постановления в новой редакции: «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского муниципального округа».

1.2. В пункте 1 Постановления слова «Асбестовского городского округа» заменить словами «Асбестовского муниципального округа».

1.3. Приложение № 1 «Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского муниципального округа» к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения и разместить полный текст в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского муниципального округа Е.А. Плеханова.

Глава  
Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ  
БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ  
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского муниципального округа (далее - учреждений). [Перечень](#) учреждений и отделов администрации Асбестовского муниципального округа, курирующих деятельность соответствующих учреждений, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров включают размеры окладов (должностных окладов), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, коэффициенты за сложность и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Должностной оклад руководителя устанавливается трудовым договором, определяется исходя из средней заработной платы работников соответствующего учреждения с учетом коэффициента за сложность, зависящего от факторов, связанных с масштабом управления и особенностями деятельности учреждения.

4. При определении должностного оклада руководителя на очередной год в расчет принимается средняя заработная плата работников учреждения (без учета средней заработной платы руководителя, заместителей, главного бухгалтера) (далее - средняя заработная плата работников учреждения) текущего года. [Порядок](#) исчисления размера средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей, главного бухгалтера) для определения размера должностного оклада руководителя учреждения приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, исходя из особенностей их типов и видов, устанавливается в пределах кратности от 1 до 6.

5. Расчет размера средней заработной платы работников учреждения для установления должностного оклада руководителя на очередной год представляется учреждением в отдел по экономике администрации Асбестовского муниципального округа до 25 декабря текущего года. Отдел по экономике администрации Асбестовского муниципального округа представляет обобщенную информацию на рассмотрение комиссии по установлению уровня должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского муниципального округа.

Комиссия в течение 3 рабочих дней принимает решение об установлении коэффициента за сложность и об установлении должностных окладов руководителей муниципальных учреждений открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется Протоколом. Протоколы заседания комиссии хранятся в соответствии с Номенклатурой дел администрации Асбестовского муниципального округа.

6. [Коэффициент](#) за сложность на очередной год устанавливается в соответствии с

формой согласно приложению № 3 к настоящему Положению индивидуально по каждому учреждению и утверждается постановлением администрации Асбестовского муниципального округа одновременно с установлением должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского муниципального округа.

При наличии нескольких факторов (повышающих коэффициентов), предусмотренных системами оплаты труда, связанных с масштабом управления и особенностями деятельности учреждения, указанные факторы суммируются и устанавливается единый повышающий коэффициент за сложность.

Применение единого повышающего коэффициента за сложность образует новый должностной оклад руководителя учреждения.

В случае изменений (введение нового) отраслевого положения об оплате труда работников, факторы (повышающий коэффициент за сложность) могут пересматриваться по решению комиссии.

Коэффициент за сложность на очередной год не может быть ниже уровня коэффициента, установленного ранее в предыдущем году.

7. При создании нового учреждения или нахождении учреждения на капитальном ремонте, реконструкции более 1 года, в случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, размер должностного оклада руководителя устанавливается главой Асбестовского муниципального округа по предложению первого заместителя главы Асбестовского муниципального округа и руководителя отдела администрации Асбестовского муниципального округа, курирующего деятельность соответствующего учреждения, исходя из средней заработной платы работников с применением коэффициента за сложность учреждения того же типа.

8. В случае индексации размеров должностных окладов (тарифных ставок) специалистов, служащих и иных работников муниципальных учреждений в текущем году, на основании постановления администрации Асбестовского муниципального округа, возможна индексация должностных окладов руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений в том же размере, что и должностных окладов (тарифных ставок) специалистов, служащих и иных работников муниципальных учреждений.

Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, установленные нормативным правовым актом Правительства Свердловской области об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в текущем году.

Повышение заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений в сфере культуры осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

9. При отсутствии индексации размеров должностных окладов (тарифных ставок) специалистов, служащих и иных работников муниципальных учреждений в текущем году, на основании постановления администрации Асбестовского муниципального округа возможно установление должностных окладов руководителей на очередной год в том же размере.

10. При наличии у руководителя учреждения почетного звания ему устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов от должностного оклада, установленного в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Положения, при условии соответствия почетного звания направлению деятельности учреждения.

При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий надбавка устанавливается за одно почетное звание по его выбору.

При наличии у руководителя учреждения дополнительного образования в сфере культуры и физической культуры почетного звания ему устанавливается надбавка к должностному окладу в следующем размере:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается

со слова «Заслуженный», - в размере 0,20;

- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова «Народный», - в размере 0,50.

11. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

12. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителями учреждений не более 70 процентов должностного оклада руководителя.

13. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с локальным актом соответствующего учреждения, принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения.

14. Выплаты компенсационного характера, в том числе районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

15. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений производятся в виде премий от должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, включая средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Начисление премий руководителям учреждений производится в соответствии с [Порядком](#) премирования руководителей муниципальных учреждений Асбестовского муниципального округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского муниципального округа, приведенным в приложении № 4 к настоящему Положению.

16. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главным бухгалтерам (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты): виды, размеры и условия их выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными актами учреждения.

17. Размер стимулирующих выплат, выплачиваемый заместителям руководителя и главному бухгалтеру, не может превышать размер стимулирующих выплат, выплачиваемых руководителю по результатам деятельности учреждения, за исключением случаев, когда отрицательная оценка деятельности учреждения, повлекшая невыплату премии руководителю или выплату премии руководителю в неполном размере, получена в результате обстоятельств, на которые заместитель руководителя и главный бухгалтер не могли повлиять и за результаты наступления которых не могли быть ответственными.

Решение о размере стимулирующих выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем учреждения.

18. Стимулирующие выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время по итогам месяца.

19. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в учреждении руководителю могут быть произведены единовременные выплаты в соответствии с Порядком единовременного поощрения руководителей при наличии экономии средств фонда оплаты труда, приведенном в приложении № 5 к настоящему Положению (прилагается).

Решение об осуществлении единовременной выплаты руководителю учреждения принимается главой Асбестовского муниципального округа на основании служебных записок, ходатайств заместителей главы Асбестовского муниципального округа, управляющего делами администрации Асбестовского муниципального округа и руководителей профильных отделов администрации Асбестовского муниципального округа, курирующих деятельность соответствующих учреждений.

20. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в учреждении заместителю руководителя, главному бухгалтеру могут быть произведены единовременные выплаты: виды, размеры и условия их выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными актами учреждения.

Решение об осуществлении единовременной выплаты в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера принимается руководителем учреждения.

21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

22. Информация о рассчитанной за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Асбестовского муниципального округа ежегодно не позднее 15 мая.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных учреждений запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и представления ими данной информации устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров муниципальных  
учреждений, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет администрация  
Асбестовского муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОТДЕЛОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, КУРИРУЮЩИХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Наименование учреждения и руководителя отдела администрации, курирующего деятельность учреждения
<b>Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа</b>	
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление архивами Асбестовского муниципального округа»
2.	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Асбестовский рабочий» Асбестовского муниципального округа»
<b>Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского муниципального округа</b>	
3.	Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» Асбестовского муниципального округа
4.	Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства Асбестовского муниципального округа»
5.	Муниципальное казенное учреждение «Вторресурсы» Асбестовского муниципального округа
6.	Муниципальное казенное учреждение «Знак» Асбестовского муниципального округа
7.	Муниципальное казенное учреждение «Стандарт-комплекс» Асбестовского муниципального округа
<b>Отдел культуры администрации Асбестовского муниципального округа</b>	
8.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Вороний брод» п. Белокаменного Асбестовского муниципального округа
9.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского муниципального округа
10.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Асбестовского муниципального округа

11.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Киноконцертный театр «Прогресс» Асбестовского муниципального округа»
<b>Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского муниципального округа</b>	
12.	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Центр детско-подростковый» Асбестовского муниципального округа
13.	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского муниципального округа
14.	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Центр социально-психологической помощи «Ковчег» Асбестовского муниципального округа
15.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Малахит» Асбестовского муниципального округа
16.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» Асбестовского муниципального округа
17.	Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Физкультурно-спортивный центр» Асбестовского муниципального округа
<b>Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского муниципального округа</b>	
18.	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Асбестовского муниципального округа»
<b>Отдел по экономике администрации Асбестовского муниципального округа</b>	
19.	Муниципальное казенное учреждение Асбестовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров муниципальных  
учреждений, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет администрация  
Асбестовского муниципального округа

**ПОРЯДОК  
ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ (БЕЗ УЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ,  
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА) ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА  
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления размера средней заработной платы работников учреждения (без учета средней заработной платы руководителя заместителей, главного бухгалтера) (далее - средней заработной платы) для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

2. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения. К таким выплатам относятся:

1) заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за отработанное время;

2) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу по сдельным расценкам;

3) заработная плата, начисленная работнику за выполненную работу в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), или комиссионное вознаграждение;

4) заработная плата, выданная в неденежной форме;

5) заработная плата, окончательно рассчитанная по завершении предшествующего событию календарного года, обусловленная системой оплаты труда, независимо от времени начисления;

6) надбавки и доплаты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам) за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, руководство бригадой и другие;

7) выплаты, связанные с условиями труда, в том числе выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда (в виде коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате), повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;

8) премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

9) другие виды выплат по заработной плате.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работникам учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

К выплатам стимулирующего характера, учитываемым при расчете средней заработной платы, не относятся единовременные премии, выплачиваемые работникам за счет экономии средств по фонду оплаты труда.

3. При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4. При исчислении среднего заработка из расчетного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если:

1) за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

2) работник получал пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам;

3) работник не работал в связи с простоем по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника;

4) работник не участвовал в забастовке, но в связи с этой забастовкой не имел возможности выполнять свою работу;

5) работнику предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;

6) работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период или за период, превышающий расчетный период, либо этот период состоял из времени, исключаемого из расчетного периода в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, средний заработок определяется исходя из суммы заработной платы, фактически начисленной за предшествующий период, равный расчетному.

6. В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, средний заработок определяется исходя из размера заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работником дни в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка.

7. В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период, до начала расчетного периода и до наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка, средний заработок определяется исходя из установленной ему тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

8. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка) работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

9. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается:

- среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени;

- среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени;

- среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

10. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения на основании табеля учета рабочего времени работников.

При этом в расчете исключаются дни отсутствия работников в связи:

- с временной нетрудоспособностью;
- нахождением в отпуске по любому основанию;
- нахождением на курсах повышения квалификации или обучении;
- со сдачей крови;
- и т.д.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

11. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

12. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени ([пункт 11](#) Порядка).

13. Расчет средней заработной платы работников учреждения представляется в отдел по экономике администрации Асбестовского муниципального округа в форме [Справки](#) согласно Приложению к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку исчисления размера средней  
заработной платы работников  
учреждения (без учета руководителя,  
заместителей, главного бухгалтера) для  
определения размера должностного  
оклада руководителя учреждения

## СПРАВКА

об исчислении средней заработной платы работников  
учреждения за период с 1 января по 31 декабря \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Период	Среднемесячная численность работников учреждения	Фонд заработной платы работников учреждения	Средняя заработная плата работников учреждения
1	2	3	4	5
1	Январь			
2	Февраль			
3	Март			
4	Апрель			
5	Май			
6	Июнь			
7	Июль			
8	Август			
9	Сентябрь			
10	Октябрь			
11	Ноябрь			
12	Декабрь			
13	Итого			

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров муниципальных  
учреждений, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет администрация  
Асбестовского муниципального округа

**Коэффициент**  
**за сложность на \_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование учреждения	Коэффициент
1.	Муниципальное казенное учреждение «Управление архивами Асбестовского муниципального округа»	
2.	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Асбестовский рабочий» Асбестовского муниципального округа	
3.	Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» Асбестовского муниципального округа	
4.	Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства Асбестовского муниципального округа»	
5.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Киноконцертный театр «Прогресс» Асбестовского муниципального округа»	
6.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Вороний брод» п. Белокаменного Асбестовского муниципального округа	
7.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга имени Горького» Асбестовского муниципального округа	
8.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Асбестовского муниципального округа	
9.	Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Физкультурно-спортивный центр» Асбестовского муниципального округа	

10.	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Центр детско-подростковый» Асбестовского муниципального округа	
11.	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Молодежный досуговый центр» Асбестовского муниципального округа	
12.	Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Центр социально-психологической помощи «Ковчег» Асбестовского муниципального округа	
13.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Малахит» Асбестовского муниципального округа	
14.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» Асбестовского муниципального округа	
15.	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Асбестовского муниципального округа»	
16.	Муниципальное казенное учреждение Асбестовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления»	
17.	Муниципальное казенное учреждение «Вторресурсы» Асбестовского муниципального округа	
18.	Муниципальное казенное учреждение «Знак» Асбестовского муниципального округа	
19.	Муниципальное казенное учреждение «Стандарт-комплекс» Асбестовского муниципального округа	

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров муниципальных  
учреждений, в отношении которых  
функции и полномочия учредителя  
осуществляет администрация  
Асбестовского муниципального округа

**ПОРЯДОК  
ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ  
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ  
АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений (далее - руководитель учреждения, руководители учреждений), подведомственных администрации Асбестовского муниципального округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского муниципального округа (далее - учредитель), по тексту - Порядок премирования, разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов деятельности учреждений, повышения качества исполнения муниципального задания, эффективности использования бюджетных средств и призван обеспечить непосредственную связь материального вознаграждения руководителей учреждений с итогами работы учреждений за установленный период.

1.2. Руководитель премируется по итогам работы за месяц, за год.

**2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**

2.1. Премирование руководителя учреждения производится при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности за отчетный период, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом муниципального учреждения.

2.2. Руководитель учреждения обязан представлять учредителю отчет о выполнении показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме, установленной в Приложении № 1 к Порядку премирования (далее - отчет) по направлениям:

- 1) основная деятельность учреждения;
- 2) финансово-экономическая деятельность;
- 3) деятельность, направленная на работу с кадрами;
- 4) исполнительская дисциплина;
- 5) соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности;
- б) удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг.

2.3. Отчет с подтверждающими материалами, заверенные подписями руководителя учреждения, главного бухгалтера и печатью учреждения представляются ежемесячно, не позднее 25 числа отчетного месяца руководителям профильных отделов администрации Асбестовского муниципального округа, курирующим деятельность соответствующего муниципального учреждения.

Отчет за декабрь текущего года представляется в срок до 18 декабря текущего года.

2.4. После проведения оценки деятельности руководителя учреждения в части выполнения показателей эффективности начальники профильных отделов администрации

Асбестовского муниципального округа, курирующие деятельность соответствующих учреждений, производят оценку исполнения целевых показателей деятельности руководителя учреждения по форме согласно приложению № 2 к Порядку премирования, устанавливают рекомендуемый процент премии за отчетный период в зависимости от баллов и представляют ходатайство о премировании ежемесячно 27 числа в отдел по экономике администрации Асбестовского муниципального округа.

Ходатайство о премировании руководителей за декабрь текущего года представляется в срок не позднее 20 декабря текущего года.

Начальник отдела по экономике администрации Асбестовского муниципального округа готовит проект распоряжения о премировании руководителей. Проект распоряжения направляется на согласование первому заместителю главы Асбестовского муниципального округа.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Премия исчисляется, исходя из оклада руководителя без компенсационных выплат (за вредные условия труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в размере до 50 процентов оклада руководителя в месяц с учетом достигнутых целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

3.2. Премия руководителя учреждения по итогам работы за месяц исчисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

К фактически отработанному времени не относятся периоды: временной нетрудоспособности, отпусков без сохранения заработной платы, очередных отпусков, повышения квалификации, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного соответствующим законодательством. Фактически отработанное время руководителя по количеству отработанных дней указывается в пояснительной записке.

3.3. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

3.4. Не допускается начисление и выплата премии руководителю учреждения без распоряжения администрации Асбестовского муниципального округа.

3.5. Премия руководителю учреждения не устанавливается или устанавливается в размере меньшем размера премии, определенного по итогам оценки показателей эффективности деятельности руководителя, в случаях:

1) грубого нарушения требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, иных норм, повлекших за собой гибель или тяжкое причинение вреда здоровью граждан;

2) причинения прямого материального ущерба учреждению в результате действий (бездействия) руководителя;

3) несоблюдения общепринятых норм служебной, профессиональной этики, а также правил делового поведения, повлекших за собой причинение морального вреда коллегам и иным гражданам, установленного в судебном порядке;

4) грубого нарушения законодательства, регулирующего отношения, связанные с применением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. В случае применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания:

1) при вынесении замечания: размер премии снижается на 5 процентов от итоговой оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения;

2) при вынесении выговора: размер премии снижается на 10 процентов от итоговой оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

3.7. Премии, установленные по итогам месяца, выплачиваются руководителям учреждений одновременно с выплатой заработной платы.