

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025

51-ПА

Об утверждении Положения об организации работы по предоставлению государственных услуг «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» и «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории Асбестовского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь статьями 27 и 30 Устава Асбестовского муниципального округа, администрация Асбестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы по предоставлению государственных услуг «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» и «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории Асбестовского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 10.11.2023 № 510-ПА «О возложении выполнения отдельных функций, связанных с осуществлением переданных органам местного самоуправления Асбестовского городского округа государственных полномочий Свердловской области по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения

и коммунальных услуг и государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» 28 февраля 2025 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения и разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа (www.asbestadm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Асбестовского муниципального округа О.В. Кабанова.

Глава
Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Асбестовского муниципального округа
от 27.01.2025 № 51-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по предоставлению государственных услуг
«Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным категориям граждан» и «Предоставление
субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
на территории Асбестовского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации работы по предоставлению государственных услуг «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» и «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории Асбестовского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок исполнения переданного полномочия (отдельных функций) по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственных услуг «Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – компенсации расходов) и «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – субсидии).

2. Уполномоченным органом на территории Асбестовского муниципального округа, осуществляющим переданные государственные полномочия Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и по предоставлению субсидий, является администрация Асбестовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

3. Отдельные функции Уполномоченного органа при осуществлении переданных ему государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению компенсации расходов и по предоставлению субсидий, осуществляет Муниципальное казенное учреждение Асбестовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – Учреждение).

4. При осуществлении государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению компенсации расходов и по предоставлению субсидий Уполномоченный орган и Учреждение руководствуются:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и Порядка распределения субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределенных между местными бюджетами Законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 19.07.2024 № 648-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2024 № 797-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

- иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение вышеуказанных нормативных правовых документов.

2. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

5. Уполномоченный орган при осуществлении переданного ему государственного полномочия по предоставлению компенсации расходов и по предоставлению субсидий (далее – государственные полномочия) в пределах его компетенции вправе:

- 1) получать средства для осуществления государственных полномочий;
- 2) запрашивать у органов государственной власти Свердловской области информацию о гражданах, имеющих право на получение компенсации расходов и о гражданах, получающих субсидии;
- 3) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования этого государственного полномочия;
- 4) возлагать на муниципальные учреждения реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением Уполномоченного органа этого государственного полномочия;
- 5) осуществлять контроль исполнения Учреждением отдельных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом переданных государственных полномочий;
- 6) осуществлять муниципальный финансовый контроль в соответствии с разделом IX главы 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Уполномоченный орган является собственником базы данных граждан - получателей компенсации расходов и получателей субсидий.

3. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

7. Уполномоченный орган при осуществлении переданных государственных полномочий обязан:

- 1) предоставлять органам государственной власти Свердловской области отчетность об осуществлении переданных государственных полномочий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) создавать условия для осуществления органами государственной власти Свердловской области контроля за осуществлением переданных государственных полномочий, в том числе предоставлять подготовленные в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля;
- 3) отражать в бюджете Асбестовского муниципального округа денежные средства, направляемые на предоставление гражданам компенсации расходов и субсидий, отдельно с денежными средствами, направленными на исполнение других расходных обязательств Асбестовского муниципального округа Свердловской области;
- 4) обеспечивать целевое расходование средств;
- 5) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) сведений о предоставлении компенсации расходов и сведений о предоставлении субсидий и осуществлять иные функции поставщика информации, предусмотренные федеральным законодательством;

б) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в единой государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ):

- информацию о предоставлении компенсации расходов и о предоставлении субсидий;

- информацию об административных регламентах предоставления государственных услуг;

7) размещать в порядке, определенном федеральным законодательством, в РГУ (реестр государственных услуг) информацию об административных регламентах предоставления государственных услуг;

8) размещать на сайте администрации Асбестовского муниципального округа Свердловской области информацию о предоставлении компенсации расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

9) заключать договоры с кредитными организациями и организациями федеральной почтовой связи по зачислению денежных средств на лицевые счета получателей компенсации расходов и получателей субсидий;

10) заключать договоры или муниципальные контракты на ежемесячную доставку получателям компенсации расходов извещений (уведомлений) о начисленной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

11) заключать соглашения об информационном взаимодействии по предоставлению сведений о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги с организациями, осуществляющими начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги.

4. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Учреждение при реализации отдельных функций, связанных с организацией осуществления государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в пределах его компетенции вправе:

1) получать решение Уполномоченного органа о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для принятия решения;

2) получать решение Уполномоченного органа о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для принятия решения;

3) получать решение Уполномоченного органа о прекращении предоставления компенсации расходов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения

и коммунальных услуг или сведений, влекущих прекращение предоставления компенсации расходов;

4) получать решение Уполномоченного органа о прекращении предоставления или приостановлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления сведений.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Учреждение при выполнении отдельных функций по предоставлению государственных полномочий обязано:

1) осуществлять прием заявлений о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан прилагаемыми документами (сведениями) или прием заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лично, через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал госуслуг) с использованием простой электронной подписи (при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме) или с применением усиленной неквалифицированной электронной подписи;

2) проверять соответствие документов, приложенных к заявлению о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан перечню прилагаемых к заявлению документов, установленных Правительством Свердловской области, органами местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области;

3) вести Журналы регистрации устных обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» и государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

4) рассматривать предложения и жалобы граждан, осуществлять подготовку ответов по вопросам предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и по вопросам предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

5) проводить (при необходимости) проверку полноты и достоверности предоставленных гражданами документов;

б) организовывать работу по формированию и направлению межведомственных запросов в:

- организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, а также в ресурсоснабжающие организации по сведениям, необходимым для предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- ГИС ЖКХ о наличии или отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года по лицевым счетам о начисленной плате за жилое помещение и коммунальные услуги получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- территориальный отдел Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации;

- территориальные органы социальной политики;

- органы местного самоуправления;

- фонд социального страхования;

- органы записи актов гражданского состояния и (или) оператору федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

- территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

- организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

7) определять состав семьи получателя компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, установленном федеральным законодательством;

8) производить расчет размера компенсации расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании сведений о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

9) производить перерасчет размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами, принимаемыми Правительством Свердловской области, органами местного самоуправления Асбестовского муниципального округа Свердловской области;

10) подготавливать проекты решений о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и в предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

11) подготавливать проекты решений о приостановлении или о прекращении предоставления (выплаты) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и в предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

12) подготавливать реестры получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для предоставления в кредитные организации в электронном виде, в организации федеральной почтовой связи в электронном виде;

13) подготавливать по получателям компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг реестры начислений на бумажных носителях;

14) подготавливать по получателям компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг реестры предоставленной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и предоставленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в электронном виде и на бумажных носителях;

15) подготавливать оперативную, статистическую, бухгалтерскую отчетность по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с требованиями Уполномоченного органа, Управления социальной политики № 10, Министерства социальной политики Свердловской области в установленные сроки;

16) предоставлять ежемесячно в Управление социальной политики № 10 о фактически выплаченной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц;

17) ежемесячно подготавливать в Министерство социальной политики Свердловской области заявки на финансирование компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в разрезе источников финансирования и заявку на финансирование субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

18) производить предварительный расчет размера потребности бюджетных средств на предоставление компенсации расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в разрезе источников финансирования;

19) подготавливать документы на выплату компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг наследникам умершего получателя компенсации расходов на основании Свидетельства о праве на наследство по закону или завещанию, выданному нотариусом, для перечисления денежных средств на счет наследника в кредитной организации или через отделения федеральной почтовой связи;

20) формировать личные (персональные) дела получателей компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обеспечивать их хранение и архивирование;

21) формировать и обновлять базу данных получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в программном продукте «АС компенсационные выплаты» и бумажных носителях;

22) выдавать справки:

- о размере предоставленной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям мер социальной поддержки за период по запросу органов социальной политики Свердловской области,

Асбестовского городского суда, Прокуратуры города Асбеста, Комплексного центра социального обслуживания населения города Асбеста;

- о размере предоставленной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям мер социальной поддержки за период по запросу органов социальной политики Свердловской области, Асбестовского городского суда, Прокуратуры города Асбеста, Комплексного центра социального обслуживания населения города Асбеста;

- справки о размере компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, начисленной, но не выплаченной в связи со смертью получателя, по запросу нотариуса;

23) направлять получателям мер социальной поддержки:

- копии решений о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации расходов или субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- уведомление о перерасчете размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с основаниями для перерасчета размера компенсации, предусмотренными действующим законодательством;

- уведомление о прекращении предоставления компенсации расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в связи с наличием подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, полученных из ГИС ЖКХ;

- уведомление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в связи с переосвидетельствованием по сведениям Фонда социального страхования в беззаявительном порядке;

- уведомление о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в беззаявительном порядке (продление субсидий на следующий период);

- уведомление о наличии излишне выплаченной компенсации расходов или излишне выплаченной субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и о необходимости возмещения в бюджет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. В целях осуществления текущего контроля за правильностью предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ведения личных дел, право доступа к сведениям, внесенным в личное дело, имеют руководители и специалисты, в обязанности которых входит исполнение функций по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- заместитель главы Асбестовского муниципального округа;
- специалисты администрации Асбестовского муниципального округа;
- директор Учреждения;
- специалисты Учреждения.

11. Должностные лица, указанные в пункте 10, не имеют права сообщать персональные данные гражданина третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

12. Уполномоченный орган является обладателем права оперативного управления в отношении базы данных получателей компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

13. Учреждение предоставляет информацию Уполномоченному органу по вопросам предоставления, отказа в предоставлении компенсации расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, излагает письменно свою позицию и мнение в отношении судебных дел.

14. Уполномоченный орган представляет интересы в судах по искам, связанным с предоставлением, отказом в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, начислением компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, отменой компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

15. Учреждение организует информирование населения по вопросам назначения и выплаты компенсаций расходов и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг путем размещения необходимой информации на стендах Учреждения.