

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2025

19-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета  
Асбестовского муниципального округа субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг  
и проведения отборов получателей субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского муниципального округа, администрация Асбестовского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (приложение № 1).

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ, получателям субсидий из местного бюджета при предоставлении субсидий и при проведении отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий руководствоваться в работе Порядком предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг, утвержденным настоящим постановлением.

3. Считать постановление администрации Асбестовского городского округа от 06.01.2024 № 15-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа» утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского муниципального округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского муниципального округа Л.И. Кирьянову.

Глава  
Асбестовского муниципального округа

Н.Р. Тихонова

**Порядок  
предоставления из бюджета Асбестовского муниципального округа  
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг и проведения отборов получателей субсидий, в том числе  
грантов в форме субсидий**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает порядок предоставления денежных средств из бюджета Асбестовского муниципального округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Порядок).

1.2. Предоставление из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского муниципального округа и проведения отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

- а) финансового обеспечения затрат;
- б) возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат;

1.3. Администрация Асбестовского муниципального округа (далее – администрация) является главным распорядителем средств бюджета Асбестовского муниципального округа (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии определен в соответствии с решением Думы Асбестовского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, или нормативными правовыми актами администрации.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Асбестовского муниципального округа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или на иную дату, определенную правовым актом, являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Асбестовского муниципального округа;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета Асбестовского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

7) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Асбестовского муниципального округа субсидий, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Асбестовского муниципального округа);

10) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

12) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

1.6. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением Думы Асбестовского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ, или нормативными правовыми актами администрации, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Асбестовского муниципального округа;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета Асбестовского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

7) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) наличие у получателя субсидии:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

### 2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора.

Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.5 настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления администрации (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

При предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных

обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, при предоставлении иных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из местного бюджета, применяется государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», обеспечивающая проведение отбора, а также применяется порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств с использованием документов в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и с учётом положений, установленных пунктами 20-25 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782).

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков его размещения, приема документов для участия в отборе и адреса приема документов, порядка разъяснений положений об отборе в соответствии с пунктами 21-22 Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782.

Постановление размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Асбестовского муниципального округа [www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с даты его вступления в силу.

Срок приема документов для участия в отборе не может превышать 30 календарных дней.

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

- 1) заявление для участия в отборе (приложение № 1 Порядку);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме);

- 4) информацию о программе (проекте), при наличии;
- 5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения, по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям настоящего пункта. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии оформляется протоколом Комиссии.

В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) готовится проект постановления о предоставлении субсидии.

Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между администрацией и получателем субсидии.

После утверждения постановления о предоставлении субсидии, в течении 5 рабочих дней Администрация заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.4. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением Думы Асбестовского муниципального округа, заявитель предоставляет в администрацию следующие документы:

1) заявление (приложение № 1 к Порядку);  
2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

3) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат (как произведенных, так и предстоящих) по направлениям расходования в текущем финансовом году и плановом периоде на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, справку о кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы с приложением актов сверок на первое число месяца, в котором подано заявление.

Заявление со всем комплектом необходимой документации рассматриваются по направлениям запрашиваемых средств субсидий компетентными отделами и управлениями Администрации в течение 5 рабочих дней.

2.4.1. При положительном решении, в пределах средств, предусмотренных в решении о бюджете Асбестовского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, администрация готовит проект постановления о предоставлении субсидии.

После утверждения постановления о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.4.2. При положительном решении, сверх сумм, предусмотренных по бюджету Асбестовского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период и наличия источника покрытия расходов, вопрос о выделении средств субсидий выносится к рассмотрению Думой Асбестовского муниципального округа. При положительном рассмотрении вопроса о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Асбестовского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

В течение 5 рабочих дней, после вступления решения в законную силу, Администрация заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.5. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;  
2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Асбестовского муниципального округа по целевому назначению;

- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
  - 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
  - 5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Асбестовского муниципального округа, предоставившим субсидии, Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа, Контрольно-счетным органом Асбестовского муниципального округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
  - 6) обязанность получателя субсидий вернуть субсидию в бюджет Асбестовского муниципального округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Асбестовского муниципального округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа, Контрольно-счетным органом Асбестовского муниципального округа, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
  - 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;
  - 8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
  - 9) показатели результативности использования субсидии.
- Соглашение заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа для соответствующего вида субсидии.
- 2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
  - установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;
  - несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Думы Асбестовского муниципального округа о бюджете.
- 2.7. Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.
- 2.8. Размеры субсидий и (или) порядок расчета размера субсидии на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете Асбестовского муниципального округа на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.9. Условия и порядок заключения соглашения между администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами администрации и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

При необходимости уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет отчет об использовании средств бюджета, (приложение № 2 к Порядку), ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств проверяет и принимает отчетность, представленную получателем субсидии в срок не более 30 календарных дней, если иное не определено правовым актом.

3.4. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.5. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Асбестовского муниципального округа до 25 декабря текущего финансового года в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения денежных средств;
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации, Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа и Контрольно-счетным органом Асбестовского муниципального округа;
- 3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- 4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;
- 6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.7. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией, Финансовым управлением администрации Асбестовского муниципального округа и Контрольно-счетным органом Асбестовского муниципального округа в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

3.9. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Предоставление субсидии получателю осуществляется Администрацией на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета Асбестовского муниципального округа субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

4.2. Получатели субсидии предоставляют в Администрацию отчетность, предусмотренную соглашением об использовании субсидии, с приложением копий первичных документов об использовании субсидии, в том числе договора на выполнение работ услуг, платежные поручения на перечисление средств субсидий, акты выполненных работ и другие документы, подтверждающие целевое использование средств субсидии.

4.3. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3 Проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.4 В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию

администрации подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Асбестовского муниципального округа в течение 20-и рабочих дней со дня выявления нарушения.

4.5 При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Отдельные положения

5.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

5.3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.4. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5.5. Соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

5.6. За исключением случаев предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии, в целях установления требований к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

## 6. Требования к правовым актам в части установления дополнительных условий, особенностей

6.1. В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в правовом акте дополнительно указывается:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

б) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в правовом акте дополнительно указываются в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, следующие положения:

а) перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, для подтверждения соответствия требованиям, установленным для получателя субсидии (участника отбора), в сроки, установленные для проведения проверки на соответствие таким требованиям, решения о предоставлении субсидии;

б) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

в) направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

г) перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости требования к таким документам.

6.3. В случае предоставления грантов в форме субсидий в правовом акте дополнительно указывается требование о предоставлении согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя

в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении их функций и полномочий учредителя (в случае если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям).

6.4. В правовой акт, регулирующий предоставление грантов в форме субсидий в целях премирования, поощрения и предоставления стипендий, в том числе для последующего предоставления получателем субсидии средств иным лицам на указанные цели, положения, указанные в подпункте к) пункта 3, абзаце втором подпункта а) пункта 5, пункте 6 и абзаце втором подпункта б) пункта 7 (в части, касающейся возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий) Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782, включаются при необходимости.

6.5. В случае предоставления субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов), возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) и (или) установления льготных тарифов (предоставления льгот), положения, указанные в подпункте к) пункта 3, подпункте а) пункта 5, пункте 6 и абзаце втором подпункта б) пункта 7 (в части, касающейся возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий) Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782, включаются в правовой акт при необходимости.

6.6. В правовой акт, регулирующий предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по направлениям расходов (затрат), непосредственно связанных с содержанием и обеспечением целевого использования объекта (объектов) имущества, указанного в правовом акте, положения, указанные в подпункте к) пункта 3, абзаце втором подпункта а) пункта 5, пункте 6 и абзаце втором подпункта б) пункта 7 (в части, касающейся возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий) Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782, включаются при необходимости.

Главе Асбестовского муниципального  
округаот \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии\_\_\_\_\_  
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка)  
предоставления субсидии)

утвержденным постановлением администрации Асбестовского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского муниципального округа прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка)\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

МП.

Отчет  
о затратах (недополученных доходах), в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1						
2						
3						
4						
Итого:						

Директор \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Согласовано: \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)