

Приложение  
к постановлению главы Асбестовского  
городского округа  
от 13.12.2024 № 51-ПГ

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Асбестовском муниципальном округе**  
**на 2025 – 2028 годы**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, Юридический отдел администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием Асбестовского муниципального округа	ежегодно, до 20 декабря
1.2.	Анализ муниципальных правовых актов Асбестовского муниципального округа в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, Юридический отдел администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием Асбестовского муниципального округа	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации
<b>Раздел 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского муниципального округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского муниципального округа</b>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского муниципального округа и их проектов с учетом мониторинга правоприменительной	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием	ежегодно, до 20 декабря

1	2	3	4
	практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Асбестовского муниципального округа, Юридический отдел администрации Асбестовского муниципального округа	
2.2.	Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в ходе антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского муниципального округа и их проектов и доведение результатов обобщения до сведения разработчиков проектов муниципальных правовых актов Асбестовского муниципального округа	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием Асбестовского муниципального округа, Юридический отдел администрации Асбестовского муниципального округа	один раз в полугодие, до 25 июля и до 20 января
2.3.	Размещение проектов муниципальных правовых актов Асбестовского муниципального округа в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Асбестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Общий отдел администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием Асбестовского муниципального округа, Юридический отдел администрации Асбестовского муниципального округа	по мере подготовки проектов муниципальных правовых актов
2.4.	Обеспечение размещения заключений аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Асбестовского муниципального округа в сети Интернет	Общий отдел администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием Асбестовского муниципального округа, Юридический отдел администрации Асбестовского муниципального округа	не позднее 30 дней со дня поступления заключений
2.5.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Асбестовского муниципального округа и проектов муниципальных правовых актов Асбестовского муниципального округа	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием Асбестовского муниципального округа, Юридический отдел администрации	ежегодно, до 10 января

1	2	3	4
		Асбестовского муниципального округа	
<b>Раздел 3. Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
3.1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, общий отдел администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием Асбестовского муниципального округа	ежегодно, до 30 апреля
3.2.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, общий отдел администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием Асбестовского муниципального округа	ежегодно, до 28 декабря
3.3.	Направление в прокуратуру города Асбеста списков лиц, уволенных с муниципальной службы в органах местного самоуправления Асбестовского муниципального округа	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием Асбестовского муниципального округа	ежеквартально, до 30 числа последнего месяца отчетного периода
3.4.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Асбестовского муниципального округа, руководителей муниципальных организаций Асбестовского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа	по мере возникновения оснований для заседания комиссии
3.5.	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, Юридический отдел администрации Асбестовского муниципального округа	в течение планируемого периода, по мере необходимости
3.6.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы и руководителей	Общий отдел администрации Асбестовского муниципального округа,	ежегодно, до 28 декабря

1	2	3	4
	<p>организаций, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского муниципального округа, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <p>1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);</p> <p>2) рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Управление образованием Асбестовского муниципального округа</p>	
<p><b>Раздел 4. Противодействие коррупции в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Асбестовского муниципального округа</b></p>			
4.1.	<p>Анализ судебной практики по вопросам, связанным с владением, пользованием, распоряжением объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, собственность на которые не разграничена, на территории Асбестовского муниципального округа, принятие мер по устранению причин и условий нарушений, установленных судом</p>	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа</p>	<p>ежегодно, до 28 декабря</p>
4.2.	<p>Обобщение результатов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Асбестовского муниципального округа</p>	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского муниципального округа</p>	<p>ежегодно, до 30 марта</p>
<p><b>Раздел 5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b></p>			
5.1.	<p>Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере</p>	<p>Финансовое управление администрации Асбестовского муниципального округа</p>	<p>в соответствии с планом контрольных мероприятий</p>

1	2	3	4
5.2.	Обобщение результатов контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки	Финансовое управление администрации Асбестовского муниципального округа	ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным
5.3.	Составление и размещение документа «Бюджет для граждан» на официальном сайте Асбестовского муниципального округа в сети Интернет в целях информирования граждан о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме	Финансовое управление администрации Асбестовского муниципального округа	в течение 15 рабочих дней после опубликования решения Думы Асбестовского муниципального округа о бюджете Асбестовского муниципального округа
<b>Раздел 6. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>			
6.1.	Обобщение результатов контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Асбестовского муниципального округа	Финансовое управление администрации Асбестовского муниципального округа	один раз в полугодие, до 20 января и до 20 июля
<b>Раздел 7. Организация работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях Асбестовского муниципального округа</b>			
7.1.	Организация совещаний (консультаций) с руководителями, заместителями руководителей и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организациях, подведомственных органам местного самоуправления Асбестовского муниципального округа, по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, общий отдел администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием Асбестовского муниципального округа	ежегодно, до 28 декабря
<b>Раздел 8. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции</b>			
8.1.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции	Организационный отдел администрации Асбестовского муниципального округа	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года

1	2	3	4
			– до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
8.2.	Ведение реестра и направление Управляющему делами администрации Асбестовского муниципального округа реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	Организационный отдел администрации Асбестовского муниципального округа	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
8.3.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Асбестовского муниципального округа в сети Интернет в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Организационный отдел администрации Асбестовского муниципального округа	ежеквартально
<b>Раздел 9. Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа, обеспечение права граждан на доступ к информации о их деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
9.1.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Асбестовского муниципального округа в сети Интернет	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, общий отдел администрации Асбестовского муниципального округа	один раз в полугодие, до 20 января и до 20 июля

1	2	3	4
9.2.	Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции Асбестовского муниципального округа	Отдел общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского муниципального округа	по мере проведения заседаний комиссии
9.3.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Асбестовского муниципального округа, руководителей муниципальных организаций Асбестовского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, общий отдел администрации Асбестовского муниципального округа	по мере проведения заседаний комиссии
<b>Раздел 10. Антикоррупционное просвещение</b>			
10.1.	Подготовка и размещение материалов в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах органов местного самоуправления Асбестовского муниципального округа в сети Интернет	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, общий отдел администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием Асбестовского муниципального округа	в течение планируемого периода, по мере необходимости
10.2.	Проведение с руководителями и работниками подведомственных муниципальных организаций мероприятий (семинаров-практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Управляющий делами администрации Асбестовского муниципального округа, общий отдел администрации Асбестовского муниципального округа, Управление образованием Асбестовского муниципального округа, Юридический отдел администрации Асбестовского муниципального округа	ежегодно до 31 декабря