

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2024

495-ПА

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Асбестовского городского округа, подведомственных администрации Асбестовского городского округа, осуществляющих полномочия администрации Асбестовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, развития транспорта, дорожного хозяйства, благоустройства и содержания территорий, социальной поддержки и социального обслуживания населения Асбестовского городского округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, Постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации Асбестовского городского округа от 03.04.2024 № 182-ПА «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Асбестовского городского округа, осуществляющих полномочия администрации Асбестовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, развития транспорта, дорожного хозяйства, социальной поддержки и социального обслуживания населения Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Асбестовского городского округа, подведомственных администрации Асбестовского городского округа,

осуществляющих полномочия администрации Асбестовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, развития транспорта, дорожного хозяйства, социальной поддержки и социального обслуживания населения Асбестовского городского округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 28.01.2019 № 28-ПА «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Асбестовского городского округа, подведомственных администрации Асбестовского городского округа, реализующих отдельные полномочия администрации Асбестовского городского округа, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в сфере жилищно-коммунального хозяйства, развития транспорта, дорожного хозяйства, социальной поддержки и социального обслуживания населения Асбестовского городского округа» с 01 января 2025 года.

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Вторресурсы» Асбестовского городского округа (Камкина И.Е.), директору Муниципального казенного учреждения «Знак» Асбестовского городского округа (Кистойчев Д.А.), директору Муниципального казенного учреждения «Стандарт-Комплекс» Асбестовского городского округа (Бабушкин Л.А.) обеспечить приведение локальных актов муниципальных казенных учреждений в соответствие с Примерным положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава  
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Асбестовского городского округа  
от 10.10.2024 № 495-ПА

**Примерное положение  
об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений  
Асбестовского городского округа, подведомственных администрации  
Асбестовского городского округа, осуществляющих полномочия  
администрации Асбестовского городского округа в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства, развития транспорта, дорожного хозяйства,  
социальной поддержки и социального обслуживания населения  
Асбестовского городского округа**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Асбестовского городского округа, подведомственных администрации Асбестовского городского округа, осуществляющих полномочия администрации Асбестовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, развития транспорта, дорожного хозяйства, социальной поддержки и социального обслуживания населения Асбестовского городского округа (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с требованиями:

- 1) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 3) Постановления Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- 4) Постановления администрации Асбестовского городского округа от 03.04.2024 № 182-ПА «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа»;
- 5) иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

2. Примерное положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений Асбестовского городского округа, подведомственных администрации Асбестовского городского округа, осуществляющих полномочия администрации Асбестовского городского округа,

округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, развития транспорта, дорожного хозяйства, социальной поддержки и социального обслуживания населения Асбестовского городского округа (далее – казенное учреждение, казенные учреждения).

3. Примерное положение регламентирует порядок оплаты труда работников казенных учреждений, установление и начисление заработной платы в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год.

4. Примерное положение включает в себя:

- 1) порядок формирования фонда оплаты труда;
- 2) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников казенного учреждения;
- 3) порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера;
- 4) выплаты компенсационного характера;
- 5) выплаты стимулирующего характера;
- 6) заключительные положения.

5. Локальные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников казенного учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников казенного учреждения.

6. Оклады (должностные оклады) устанавливаются работникам казенного учреждения за выполнение ими профессиональных обязанностей на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности за полностью отработанное рабочее время с учетом минимальных размеров должностных окладов, установленных Примерным положением.

7. Приведенные в Примерном положении оклады (должностные оклады) являются минимальными.

8. Перечень, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются казенным учреждением в соответствии с главами 5 и 6 Примерного Положения.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников казенного учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами казенного учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

11. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы заработная плата работников казенного учреждения подлежит

индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры окладов (должностных окладов) работников казенного учреждения, установленные локальным актом казенного учреждения увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте Асбестовского городского округа об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации Асбестовского городского округа, в текущем году.

При индексации размеров окладов (должностных окладов) работников казенного учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области.

В тех случаях, когда заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), меньше минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда.

В тех случаях, когда работник не полностью выработал норму рабочего времени, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

13. Штатное расписание казенного учреждения утверждается руководителем по согласованию с учредителем в лице главы Асбестовского городского округа (далее – учредитель) и включает в себя все должности работников казенного учреждения.

14. Учредитель, являющийся главным распорядителем средств Асбестовского городского округа, в ведении которого находится казенное учреждение, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственного казенного учреждения не более 40 процентов.

15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

16. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

17. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается

по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Источником средств, направляемых на оплату труда работников казенного учреждения, является бюджет Асбестовского городского округа.

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

19. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных решением Думы Асбестовского городского округа о бюджете Асбестовского городского округа на соответствующий финансовый год.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений:

$$\text{ФОТ} = \text{ФЗП} * 30,2\%, \text{ где:}$$

ФЗП – фонд заработной платы всех работников казенного учреждения в соответствии со штатным расписанием;

30,2% – начисления страховых взносов по единому страховому тарифу на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

20. Фонд заработной платы (ФЗП) включает в себя: гарантированную часть оплаты труда, выплаты стимулирующего и компенсационного характера:

$$\text{ФЗП} = \text{Гарант} + \text{Стим} + \text{Комп}, \text{ где:}$$

Гарант – гарантированная часть заработной платы, включающая установленные оклады (должностные оклады) по должностям на основании штатного расписания казенного учреждения в размер 12 окладов в год (или 100% годового содержания);

Стим – стимулирующая часть заработной платы, направленная на поощрительные (премиальные) выплаты работникам по результатам труда и составляет не менее 30% в составе фонда оплаты труда казенного учреждения;

Комп – выплаты компенсационного характера (включая районный коэффициент) устанавливаются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В фонд заработной платы не включаются выплаты социального характера.

## ГЛАВА 3. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Оклады (должностные оклады) – фиксированный размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат, обеспечивающие гарантированную часть заработной платы работников учреждения.

22. Минимальные размеры должностных окладов работникам устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к Примерному положению на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

1) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

23. По должностям работников казенного учреждения, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры должностных окладов устанавливаются в зависимости от сложности и объема выполняемой работы.

#### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

24. Условия оплаты труда руководителя казенного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включают размеры должностных окладов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с постановлением администрации Асбестовского городского округа от 03.04.2024 № 182-ПА «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа» (далее – Постановление № 182-ПА от 03.04.2024).

25. Должностной оклад руководителя казенного учреждения устанавливается работодателем – главой Асбестовского городского округа – в трудовом договоре и определяется исходя из средней заработной платы работников казенного учреждения с учетом коэффициента за сложность, зависящего от факторов, связанных с масштабом управления и особенностям деятельности казенного учреждения.

26. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем не более 70 процентов от должностного оклада руководителя.

27. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливаются локальным актом казенного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников казенного учреждения.

28. Стимулирующие выплаты руководителю производятся в виде премий от должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда казенного учреждения.

Начисление премий руководителю производится в соответствии с Порядком премирования руководителей муниципальных учреждений Асбестовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, утвержденным Постановлением № 182 от 03.04.2024.

29. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты): виды, размеры и условия их выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными актами казенного учреждения.

30. Размер стимулирующих выплат, выплачиваемый заместителям руководителя и главному бухгалтеру, не может превышать размер стимулирующих выплат, выплачиваемых руководителю по результатам деятельности казенного учреждения, за исключением случаев, когда отрицательная оценка деятельности казенного учреждения, повлекшая невыплату премии руководителю или выплату премии руководителю в неполном размере, получена в результате обстоятельств, на которые заместители руководителя и главный бухгалтер не могли повлиять и за результаты наступления которых, не могли быть ответственными.

Решение о размере стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается руководителем казенного учреждения.

31. Стимулирующие выплаты руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время по итогам месяца с учетом показателей и критериев оценки эффективности их труда.

32. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в казенном учреждении руководителю может быть произведены единовременные выплаты в соответствии с Порядком единовременного поощрения руководителей при наличии экономии средств фонда оплаты труда, утвержденным Постановлением № 182 от 03.04.2024.

33. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в казенном учреждении заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут быть произведены единовременные выплаты (премии).

Решение об осуществлении единовременных выплат (премий) в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера принимается руководителем.

Виды, размеры и условия единовременных выплат (премий) устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными актами казенного учреждения.

34. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## ГЛАВА 5. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

35. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальным актом казенного учреждения, в соответствии с:

- 1) статьями 147-149, 151-154 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- 3) Постановлением Государственного комитета СССР по труду



и социальным вопросам, Секретариата всесоюзного центрального совета профессиональных союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

37. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

38. Для работников казенных учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (включая доплаты):

- 1) районный коэффициент;
- 2) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 3) доплата за работу в ночное время;
- 4) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 5) доплата за увеличение объема работы.

39. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей и совместительстве.

40. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

## ГЛАВА 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

41. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

42. В казенном учреждении могут быть установлены следующие виды выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы;
- 4) за классность;
- 5) премия по итогам работы.

43. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия

их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными актами казенного учреждения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Асбестовского городского округа в пределах выделенного фонда оплаты труда на текущий финансовый год с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников казенного учреждения.

44. Выплаты стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) работников могут определяться как в процентном, так и в абсолютном размерах.

45. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда казенного учреждения, работникам может выплачиваться единовременное поощрение.

46. Работникам казенного учреждения, в том числе руководителю его заместителям и главному бухгалтеру, может быть оказана материальная помощь, выплата которой устанавливается коллективным договором, соглашениями и локальными актами казенного учреждения в пределах экономии средств по фонду оплаты труда казенного учреждения.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года в случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и в иных аналогичных случаях при наличии подтверждающих документов.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника:

1) работникам, включая заместителей руководителя, главного бухгалтера, на основании приказа руководителя казенного учреждения;

2) руководителю казенного учреждения - на основании распоряжения главы Асбестовского городского округа.

47. Условия, порядок и размер выплат единовременного поощрения и материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными актами казенного учреждения в пределах экономии средств по фонду оплаты труда казенного учреждения.

48. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), исчисленных пропорционально отработанному времени.

## ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

49. Руководитель казенного учреждения:

1) проверяет документы об образовании и другие основания, предусмотренные Примерным положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет штатное расписание, в случае изменения структуры или численности учреждения, а также изменения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в течение года, вносит необходимые изменения в штатное расписание;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников (должностных окладов), ставок заработной платы.

4) при выплате заработной платы извещает в письменной форме работника:

а) о составных частях заработной платы, причитающейся ему

за соответствующий период;

б) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

в) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

г) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается локальным актом казенного учреждения.

50. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель казенного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

51. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных финансовых средств руководитель казенного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

52. Споры о применении Примерного положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации.

53. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца.

54. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

Приложение № 1  
к Примерному положению  
об оплате труда работников муниципальных  
казенных учреждений Асбестовского городского округа,  
подведомственных администрации  
Асбестовского городского округа,  
осуществляющих полномочия  
администрации Асбестовского городского округа  
в сфере жилищно-коммунального хозяйства,  
развития транспорта, дорожного хозяйства,  
социальной поддержки и социального обслуживания  
населения Асбестовского городского округа

Таблица 1

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ  
ДОЛЖНОСТЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей первого уровня		
1 квалификационный уровень	секретарь, секретарь-машинистка, таксировщик	6 738
Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам	9 247
2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий подразделением	9 667
4 квалификационный уровень	мастер, мастер участка	10 024
5 квалификационный уровень	начальник цеха	10 223
Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер, инженер по ремонту, инженер отдела по охране окружающей среды, специалист по кадрам, специалист по закупкам, специалист по договорной работе, юрисконсульт, кинолог	9 247
2 квалификационный уровень	механик	9 752
4 квалификационный уровень	ведущий экономист, ведущий бухгалтер, контрактный управляющий	10 523
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера, главный энергетик, главный механик	11 236
Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	начальник отдела, начальник структурного подразделения	12 065
2 квалификационный уровень	главный бухгалтер, главный инженер	12 963
3 квалификационный уровень	директор	13 852

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ  
ПО КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАЗРЯДАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ  
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож, дворник, гардеробщик, кассир билетный, кассир торгового зала, приемщик заказов, мойщик ковров, машинист дорожно-транспортных машин, приемщик материалов, полуфабрикатов и готовых изделий, машинист по стирке и ремонту спецодежды	7 703
<b>Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих второго уровня</b>		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дорожный рабочий, рабочий по благоустройству населенных пунктов, рабочий по обслуживанию в бане, рабочий по уходу за животными, слесарь, водитель автомобиля	7 703
2 квалификационный уровень	слесарь по ремонту агрегатов, слесарь по ремонту дорожно-строительной техники, плотник	8 002
3 квалификационный уровень	слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь механосборочных работ	8 533
4 квалификационный уровень	электрогазосварщик, электромеханик участка	8 926