

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2024

493-ПА

**Об утверждении Положения об особенностях ведения  
реестра муниципального имущества  
в Асбестовском городском округе**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь экспертным заключением Государственно-правового Департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 27.09.2024 № 01-05-15, статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об особенностях ведения реестра муниципального имущества» в Асбестовском городском округе (далее – Положение) (прилагается).
2. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных учреждений, предприятий за соблюдение сроков направления документов, их полноту и (или) достоверность для внесения сведений в реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа об объектах учета в соответствии с Порядком.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 24.06.2024 № 283-ПА «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Асбестовского городского округа».
4. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, полный текст настоящего постановления с приложениями разместить в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу ([www.arasb.ru](http://www.arasb.ru)) и на официальном сайте Асбестовского городского округа в сети «Интернет» по адресу ([www.asbestadm.ru](http://www.asbestadm.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Приложение к постановлению  
администрации Асбестовского  
городского округа от 10.10.2024 № 495-ПА  
«Об утверждении Положения об особенностях  
ведения реестра муниципального имущества  
в Асбестовском городском округе»

### **Положение об особенностях ведения реестра муниципального имущества Асбестовского городского округа**

1. Ведение Реестра муниципальной собственности Асбестовского городского округа, хранение и обработка осуществляется в соответствии с приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2. В настоящем Положении под Реестром муниципальной собственности Асбестовского городского округа (далее – Реестр) понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах базу данных, содержащая перечни объектов учета и необходимые для управления имуществом сведения о них.

3. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом - отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

4. Реестр ведется на электронных носителях с использованием профильного программного обеспечения - в программном комплексе «Собственность СМАРТ» с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Объектами учета в Реестре является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением Думы Асбестовского городского округа;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

5. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

Реестровый номер является уникальным и присваивается каждому объекту учета в соответствии с разделом, в котором находится учитываемый объект.

Реестровый номер состоит из групп цифр:

- первая группа цифр - обозначает номер раздела, к которому отнесен учитываемый объект (X.000000 - раздел);
- вторая группа цифр - обозначает подраздел (X.X. 000000 - подраздел);
- третья группа цифр - обозначает порядковый номер объекта соответствующего подраздела (X.X.XXXX - порядковый номер объекта).

6. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Выписка из Реестра предоставляется в течение **10 рабочих дней** со дня поступления запроса на безвозмездной основе по форме **Приложения № 1 к Положению** заинтересованным лицам в случаях, установленных законодательством.

7. Правообладатели муниципального имущества для внесения в Реестр сведений о муниципальном имуществе обязаны в **7-дневный срок** со дня возникновения (прекращения) соответствующего права на объект учета, изменения характеристик объекта учета, направить в уполномоченный орган заявление, по форме **Приложения № 2 к Положению**, оформленное на бланке правообладателя, подписанное руководителем (директором) с одновременным направлением карты сведений об объекте учета по формам **Приложения № 3 к Положению** и подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом.

8. Юридическое лицо (правообладатель), владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности Асбестовского городского округа, ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган обновленные карты учета муниципального имущества по состоянию на 1 января текущего года по форме **Приложения № 4 к Положению**, перечень поступивших и выбывших основных средств за отчетный год по форме **Приложения № 5 к Положению**.

**ВЫПИСКА**  
**из реестра муниципального имущества Асбестовского городского**  
**округа об объекте учета муниципального имущества**  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Настоящая выписка из реестра имущества Асбестовского городского округа содержит сведения об объекте: \_\_\_\_\_

(реестровый номер имущества)	(дата присвоения реестрового номера)

внесенные в реестр имущества Асбестовского городского округа и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
Сведения об объекте учета		
Сведения о правообладателе объекта учета		
Сведения о прекращении права собственности и исключения объекта учета из реестра имущества		

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Образец заявления  
о внесении в реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа сведений об  
объекте учета

В уполномоченный орган на ведение  
реестра муниципального имущества  
от \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты правообладателя)

**Заявление  
о внесении в реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа сведений  
об объекте учета**

<b>1</b>	Прошу включить в <b>Реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа</b> недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании	
<b>2</b>	Прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета в <b>Реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа</b>	
<b>3</b>	Прошу исключить из <b>Реестра муниципального имущества Асбестовского городского округа</b> объект(ы) учета, находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)	
<b>4</b>	Прошу внести в <b>Реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа</b> записи об объекте учета (о созданном юридическом лице)	
<b>5</b>	Прошу внести в <b>Реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа</b> записи об участии Асбестовского городского округа в уставных (складочных) капиталах юридических лиц	
<b>6</b>	Прошу внести в <b>Реестр муниципального имущества Асбестовского городского округа</b> записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице)	

*(отметить нужное)*

Наименование объекта учета: \_\_\_\_\_.

Стоимость объекта учета \_\_\_\_\_.

Документ-основание: \_\_\_\_\_.

Карта сведений об объекте учета \_\_\_\_\_.

Копии правоустанавливающих документов и карты сведений об имуществе по установленным формам прилагаются: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

**1. Формы карты сведений об объектах учета.**

**1.1. Карта сведений о недвижимом имуществе, являющемся объектом учета**

на 00.00.0000

1. Правообладатель недвижимого имущества (полное официальное наименование)	
2. Наименование недвижимого имущества	
3. Адрес (местоположение) недвижимого имущества	
4. Кадастровый номер недвижимого имущества	
5. Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	
6. Балансовая стоимость недвижимого имущества	
7. Начисленная амортизация (износ)	
8. Кадастровая стоимость недвижимого имущества	
9. Дата возникновения права на недвижимое имущество	
10. Реквизиты документов, являющихся основаниями для возникновения права на недвижимое имущество	
11. Установленные в отношении муниципального недвижимого имущества ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**1.2. Карта сведений о приобретенном (созданном) движимом имуществе, являющемся объектом учета**

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

№ п/п	Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Количество объектов учета, шт.	Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество	Реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Сведения об ограничениях (обременениях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

## 2. Форма карты сведений об изменении характеристик движимого имущества, являющегося объектом учета

### 2.1 Карта сведений об изменении характеристик движимого имущества, являющегося объектом учета

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

№ п/п	Наименование объекта учета	Реестровый номер	Инвентарный номер	Количество объектов, шт.	Дата изменения характеристик муниципального движимого имущества	Реквизиты документа об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества	Реквизиты документа, подтверждающего изменения характеристик муниципального движимого имущества	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация, руб.	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

## 3. Форма карты сведений о выбытии движимого имущества, являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

### 3.1 Карта сведений о выбытии движимого имущества, являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

№ п/п	Наименование объекта учета	Реестровый номер	Инвентарный номер	Количество объектов учета, шт.	Реквизиты документа, являющегося основанием для прекращения права муниципальной собственности			Сведения об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества (реквизиты документа об отнесении)	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная амортизация (износ), руб.
					вид	дата	номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

## 4. Форма карты сведений о правообладателе объекта учета

#### 4.1. Карта сведений о правообладателе объекта учета

На 00.00.0000

Наименование, организационно-правовая форма юридического лица	Адрес	Основной государственный регистрационный номер	Дата государственной регистрации	Реквизиты документа, являющегося основанием для создания юридического лица	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), руб.	Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб.	Остаточная стоимость недвижимого имущества, руб.	Балансовая стоимость движимого имущества, руб.	Остаточная стоимость движимого имущества, руб.	Среднесписочная численность работников (для муниципальных предприятий и муниципальных учреждений), чел.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

#### 5. Форма карты сведений об акциях, долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

##### 5.1 Карта сведений об акциях, долях (вкладах) в уставных (складочных)

##### капиталах хозяйственных обществ и товариществ

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_  
(полное официальное наименование)

На 00.00.0000

Категория	Эмитент	Адрес эмитента	Дата государственной регистрации	Размер уставного фонда	Доля МУП в размере уставного капитала, %	Количество объектов учета, шт.	Сумма вложений, руб.	Государственная регистрация, номер выпуска	Наименование держателя реестра акционеров эмитента	Вид вклада МУП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)



**Карта учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица по состоянию на 1 января 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование данных об объекте	Характеристики данных	Примечание
1	2	3	4
1	Реквизиты и основные данные ЮЛ		
1.1	Полное наименование юридического лица/сокращенное наименование юридического лица, <b>ОКПО</b>		
1.2	Местонахождение/почтовый адрес, <b>ОКАТО</b>		
1.3	Вышестоящий орган, <b>ОКОГУ</b> основного юридического лица		
1.4	Основной вид деятельности, <b>ОКВЭД</b> (ОКОНХ)		
1.5	Форма собственности, <b>ОКФС</b>		
1.6	Организационно-правовая форма, ОПФ		
1.7	ИНН		
1.8	Уставной капитал (для предприятий)		
1.9	Балансовая стоимость основных фондов/остаточная стоимость		
1.10	Стоимость чистых активов		
1.11	Среднесписочная численность персонала		
1.12	Площадь земельного участка/кадастровый (условный номер)		
1.13	Представители муниципального образования в АО		
2	Состав объекта учета		
2.1	Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) балансовая стоимость/остаточная		руб.
2.2	Движимое имущество ВСЕГО, в том числе: Балансовая стоимость/остаточная (руб.)		Прикладывается перечень имущества
	* Движимое имущество - особо ценное, балансовая стоимость/остаточная стоимость (руб.)		Прикладывается перечень имущества
3	Акции, находящиеся в муниципальной собственности (% доли в уставном капитале)		
4	Обременение объекта учета		
4.1	Годовая арендная плата в местный бюджет/перечислено в местный бюджет		руб.
4.2	Иное		
5	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета		
5.1	Часть прибыли, перечисленной в бюджет города		руб.
5.2	Дивиденды, перечисленные в бюджет города		руб.
5.3	Иные доходы, перечисленные в бюджет города		руб.

**Состав объекта учета**

6	Перечень объектов недвижимости (здания, строения, сооружения, незавершенное строительство)						
6.1	Наименование объекта недвижимости	Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1 января 20__ г.					
		Адрес/пamятник истории и культуры (да/нет)	Основание нахождения объекта у юридического лица	Инвентарный номер объекта недвижимости/дaта и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость/остаточная стоимость (руб.)	Общая площадь, кв. м	Кадастровый (условный) номер/площадь земельного участка

7	Перечень движимого имущества
7.1	Движимое имущество и транспортные средства независимо от их стоимости (основные средства, кроме

объектов недвижимости)					
№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Год ввода	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого (по графам 5, 6)					
7.2	Особо ценное движимое имущество (основные средства, кроме объектов недвижимости)				
1	2	3	4	5	6
Итого (по графам 5, 6)					

Руководитель \_\_\_\_\_  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Перечень поступивших и выбывших основных средств**

за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование объекта	Количество (единиц)	Год ввода	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Основание
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило							
1							
2							
Итого (по столбцам 6, 7)							
Выбыло							
1							
2							
Итого (по столбцам 6, 7)							

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)