

Приложение № 1 к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Асбестовского городского
округа Асбестовскому муниципальному
фонду поддержки малого предпринимательства,
образующего инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства,
на обеспечение деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа Асбестовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности

г. Асбест

_____ 2024 г.

№ _____

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующего на основании Устава и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и Асбестовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице исполнительного директора Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Ларионова Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Асбестовского городского округа от 20.12.2023 № 18/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2027 года» (с изменениями), руководствуясь постановлением администрации Асбестовского городского округа от _____ 2024 № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа Асбестовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности», приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 28.09.2021 № 92 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа», заключили Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Асбестовского городского округа в 2024 году Субсидии на финансовое обеспечение

деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.1.1. Субсидии на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно приложению № 1 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.1.2. Достижения результатов муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2027 года», подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе», мероприятия 26.7. «Субсидия на обеспечение деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета Асбестовского городского округа (далее – код БК) на цель, указанную в разделе 1 Соглашения в размере **627 000** (шестьсот двадцать семь тысяч) рублей **00** копеек - по коду БК 901 0412 11 406 83070 633.

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели, указанной в разделе 1 Соглашения, установлен в соответствии с приложением № 1 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цель, указанную в разделе 1 Соглашения:

3.1.1. Получатель соответствует требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.1.2. При предоставлении Получателем Главному распорядителю документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие процедур ликвидации или банкротства Фонда, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, или ее нотариально заверенной копии;

- справки, подтверждающей отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом или подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, или ее нотариально заверенной копии;

- справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Фонда, подтверждающей отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Асбестовского городского округа

и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Асбестовского городского округа;

- справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером Фонда, подтверждающей, что Фонд не получает средства из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа на выполнение мероприятия 26.7. «Субсидия на обеспечение деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (с изменениями).

3.1.3. Получатель соответствует следующим требованиям:

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Асбестовским городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является получателем средств из бюджета Асбестовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в разделе 1 Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Получателя № 50623000010, открытый в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа.

3.2.1. Субсидия на обеспечение деятельности Фонда перечисляется Главным распорядителем на лицевой счет Фонда, открытый в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения при наличии доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.2.1.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня предоставляет в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа (за 4 квартал 2024 года – до 20 декабря 2024 года) следующие документы:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в 2024 году (приложение № 3);

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение № 4);

- сведения о достижении показателей результативности о предоставлении субсидии (приложение № 5). Информация о проведенном мероприятии: «Развитие молодежного предпринимательства «Школа бизнеса» предоставляется в виде информационной справки, заверенной секретарем образовательного учреждения, в котором проходит данное мероприятие;

- реестр расходов субсидии (приложение № 6).

3.2.2. Отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа рассматривает документы, указанные в пункте 3.2.1.1. Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления их Получателем.

3.3. Получатель, подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского

городского округа и Счетной палатой Асбестовского городского округа проверок соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия:

- о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа и Счетной палатой Асбестовского городского округа контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель, подписывая Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1 Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель, указанную в разделе 1 Соглашения и на условиях, предусмотренных Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.2.1.1.Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Асбестовского городского округа, Счетной палаты Асбестовского городского округа информации о факте (ах) нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Асбестовского городского округа, Счетной палаты Асбестовского городского округа информации о факте (ах) не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем, или получения от Финансового управления администрации Асбестовского городского округа, Счетной палаты Асбестовского городского округа информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктом 3.2.1.1. Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цель, установленную разделом 1 Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в соответствии с приложением № 4 к Соглашению.

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа, Счетной палатой Асбестовского городского округа факт нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Асбестовского городского округа, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Асбестовского городского округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2024 году остатка Субсидии на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, в срок до «01» февраля 2025 года;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в 2025 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с Соглашением, на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 Соглашения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, а также в случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа, Счетной палатой Асбестовского городского округа, Получатель возвращает в бюджет Асбестовского городского округа Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.1.7 и 4.1.8 Соглашения требования;

5.2.2. на основании представления или предписания Финансового управления

администрации Асбестовского городского округа, Счетной палаты Асбестовского городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в разделе 1 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью (Приложение № 7).

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью (Приложение № 8).

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных Соглашением результатов предоставления субсидии, иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящим Соглашения.

6.4.2. Расторжение Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением

представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация
Асбестовского городского округа
ОГРН 1026600629230
ОКТМО 65730000

Место нахождения: 624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 73
т. (34365) 7-56-25, факс (34365) 7-54-97

ИНН 6603004126/КПП 660301001

Платежные реквизиты:
Финансовое управление администрации
Асбестовского городского округа
(администрация Асбестовского городского округа)
Лицевой счет: 03623901010
единый казначейский счет
40102810645370000054
казначейский счет 03231643657300006200
Уральское ГУ Банка России // УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551

Асбестовский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства
ОГРН 1026600627514
ОКТМО 65730000

Место нахождения:
624260, Свердловская область,
г. Асбест, пр. Ленина, д. 16,
тел 8 (34365) 2-22-85

ИНН 6603008113/КПП 668301001

Платежные реквизиты:
Финансовое управление администрации
Асбестовского городского округа
(Асбестовский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства)
Лицевой счет: 50623000010
единый казначейский счет
40102810645370000054
казначейский счет
03236643657300006200
Уральское ГУ Банка России // УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551

8. Подписи Сторон

Администрация
Асбестовского городского округа

Глава Асбестовского городского округа

_____/ Тихонова Н.Р.
М.П.

Асбестовский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства

Исполнительный директор

_____/Ларионов С.В.
М.П.

Показатели, установленные на 2024 год

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Объем финансирования из средств местного бюджета, направленный на финансируемое мероприятие (тыс. рублей)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения финансируемого мероприятия	
			Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения финансируемого мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на обеспечение деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	627,0	Формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования (информация занесенная в Базу данных инвестиционных площадок)	Информация не менее чем о 5 объектах, занесенная в Базу данных инвестиционных площадок
			Развитие молодежного предпринимательства - «Школа бизнеса» - привлечение из числа школьников и студентов	Привлечение не менее 49 участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов
			Количество интернет рассылок, обеспечивающих субъектов малого и среднего предпринимательства информацией по вопросам предпринимательской деятельности	Информация о 16 интернет рассылках
			Количество интернет площадок (в т.ч. страницы социальных сетей) обеспечивающих субъекты малого и среднего предпринимательства актуализированной информацией по вопросам предпринимательской деятельности	Информация о 4 интернет площадках
			Количество физических лиц – участников муниципального	Привлечение не менее 65

			<p>проекта «Популяризация предпринимательства», занятых в сфере МСП, по итогам участия в муниципальном проекте, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение постоянной выставки «Виртуальная выставка бизнеса Асбеста» в рамках инвестиционного портала Асбестовского городского округа; - проведение конференций, круглых столов, выставки, презентации, мастер - классов и др. в рамках Дня российского предпринимательства 	<p>участников муниципального проекта «Популяризация предпринимательства» в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 5 участников на проведение постоянной выставки «Виртуальная выставка бизнеса Асбеста» (в том числе): <ul style="list-style-type: none"> индивидуальных предпринимателей – не менее 3; - самозанятых – не менее 2. - не менее 54 участников на проведение мероприятия в рамках Дня российского предпринимательства (в том числе): <ul style="list-style-type: none"> индивидуальных предпринимателей – не менее 42; - самозанятых – не менее 10; - социальных предпринимателей (при наличии зарегистрированных) – не менее 2
			Составление бизнес-планов	Не менее 6 (в т.ч. не менее 1 социально предпринимателя, при наличии зарегистриро-

			Количество вновь созданных субъектов МСП участниками проекта	ванных) Не менее 8 вновь созданных субъектов МСП участниками проекта
			Количество физических лиц-участников проекта «Популяризация предпринимательства» в том числе в формате онлайн): - проведение семинаров, тренингов и мастер-классов по основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности; - консультирование по открытию предпринимательской деятельности	Привлечение не менее 70 участников муниципально-го проекта «Популяризация предпринимательства» (в т.ч. не менее 1 социального предпринимателя, при наличии зарегистрированных)
Итого		627,0		

СОГЛАСОВАНО

Глава Асбестовского городского округа

_____ Н.Р. Тихонова

« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮИсполнительный директор
Асбестовского муниципального
фонда поддержки малого
предпринимательства

_____ С.В. Ларионов

« ____ » _____ 2024 г.

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий подпрограммы 4

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе»
муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики
на территории Асбестовского городского округа до 2027 года»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Результаты, достигаемые в ходе реализации мероприятия		Объем средств, направленных за счет субсидии на реализацию мероприятий, в том числе: (*)	
		наименование услуги, оказываемой в ходе реализации мероприятия	результат оказания (индивидуаль- ный показатель)	направление расходования	за счет средств бюджета Асбестовского городского округа
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
ИТОГО:					

(*) Примечание: Заполняется отдельно по каждому мероприятию с представлением документов, подтверждающих запланированные суммы (сметы, расчеты, счета-фактуры и т.д.)

ОТЧЕТ**о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа Асбестовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности**

по состоянию на 1 _____ 20__

Наименование Получателя:	Асбестовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства
Наименование Главного распорядителя:	Администрация Асбестовского городского округа
Наименование национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта (программы) ¹	Муниципальная программа «Совершенствование социально- экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2027 года»
Вид документа:	_____
	(первичный – "0", уточненный – «1», «2», «3», «...») ²
Периодичность: квартальная	
Единица измерения: руб.	

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных дохода)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 6 - гр. 12)	Примечание
						на отчетную дату	отклонение от планового значения		обязательств		денежных обязательств			
			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)				в процентах (гр. 9 / гр. 4 x 100%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в том числе показатель, необходимый для достижения результата:													
				Всего:										

Должность
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Должность
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ**о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия из бюджета Асбестовского городского округа Асбестовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности**

на «__» _____ 20__

Наименование
Получателя

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:			
в том числе: потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет Асбестовского городского округа			
Поступило средств, всего:			
в том числе: из бюджета Асбестовского городского округа			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			
из них:			
средства, полученные при возврате займов			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии (Гранта)			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:			

из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в бюджет Асбестовского городского округа, всего:			
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии на конец отчетного			

периода, всего:			
в том числе: требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет Асбестовского городского округа			

Должность Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____

Сведения*

**о достижении показателей результативности о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
Асбестовскому муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности
по состоянию на _____ 2024 года**

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения финансируемого мероприятия	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины недостижения показателя
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Должность
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« ___ » _____ 20 _____

РЕЕСТР РАСХОДОВ СУБСИДИИ
по состоянию _____ 2024 года

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Получатель средств	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата/номер и дата платежного поручения)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« ____ » _____ 20__

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского
городского округа Асбестовскому муниципальному фонду поддержки малого
предпринимательства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности**

Г. _____

(место заключения соглашения)

№ _____

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющего функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидий))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(положение об органе местного самоуправления Асбестовского городского округа,
устав, доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ и т.д.)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии
(гранта в форме субсидий))

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

С другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Асбестовского городского округа от «__» ____ 20__ года «О бюджете Асбестовского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», _____

от «__» ____ 20__ года № ____

(наименование порядка нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа)

(далее соответственно – Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант))¹, заключили дополнительное соглашение к Соглашению _____

(полное наименование и реквизиты Соглашения)

(далее соответственно – дополнительное соглашение²,) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Главным распорядителем и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем приложения к Соглашению)

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____³.

Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Должность: _____	Должность: _____
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

1. Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета Асбестовского городского округа средств. Далее по тексту используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия». В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на «Порядок предоставления гранта», «Грант» в соответствующих падежах.

2. Далее по тексту используется сокращение «дополнительное Соглашение».

3. Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа Асбестовскому муниципальному фонду
поддержки малого предпринимательства, образующего инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
на обеспечение деятельности**

Г. _____
(место заключения соглашения) № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления Асбестовского городского округа, осуществляющего функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидий))
именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(положение об органе местного самоуправления Асбестовского городского округа, устав, доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ и т.д.)
с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы Асбестовского городского округа от «_» _____ 20__ года «О бюджете Асбестовского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», _____ от «_» _____ 20__ года № _____

(наименование порядка нормативного правового акта, регулирующего предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа)

(далее соответственно – Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант))¹, заключили настоящее дополнительное Соглашение о расторжении к Соглашению

(полное наименование и реквизиты Соглашения)

(далее соответственно – дополнительное соглашение²), о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании

(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере

_____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК _____³
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Главный распорядитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек⁴;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет Асбестовского городского округа сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек⁵;

(сумма прописью)

2.5. _____

6

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного Соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя Должность:	Наименование Получателя Должность:
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

1. Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета Асбестовского городского округа средств. Далее по тексту используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия». В случае заключения Соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на «Порядок предоставления гранта», «Грант» в соответствующих падежах.

2. Далее по тексту используется сокращение «дополнительное Соглашение». В случае заключения Соглашения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) сокращения корректируются на «Соглашение» в соответствующих падежах.

3. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то в пунктах 2.1 и 2.2 указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

4. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного Соглашения.

5. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Настоящего дополнительного Соглашения.

6. Указываются иные конкретные условия (при наличии).

7. Указываются иные конкретные положения (при наличии).