

ГЛАВА АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2023

90-РГ

**О проведении смотра-конкурса на лучшего руководителя органа
(работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской
обороны объекта экономики Асбестовского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Главного управления МЧС России по Свердловской области от 03.05.2023 № ИВ-226-1402 «О проведении ежегодных смотров-конкурсов», планом основных мероприятий Асбестовского городского округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год, утвержденным распоряжением главы Асбестовского городского округа от 27.12.2022 № 152-РГ, руководствуясь статьей 27 Устава Асбестовского городского округа:

1. Провести в период с 5 июня 2023 года по 23 июня 2023 года смотр-конкурс на лучшего руководителя органа (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики Асбестовского городского округа (далее – смотр-конкурс).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии по проведению смотра-конкурса (приложение № 1);
- 2) положение о проведении смотра-конкурса (приложение № 2).

3. Руководителям организаций в срок до 23 июня 2023 года направить в комиссию по проведению смотра-конкурса (через отдел по защите населения и территорий Асбестовского городского округа от чрезвычайных ситуаций) информационную справку о деятельности руководителя органа (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (приложение № 3).

4. Разместить настоящее распоряжение в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

СОСТАВ
комиссии по проведению смотра-конкурса

1. Кутарев Евгений Валерьевич - начальник отдела общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа, председатель комиссии
2. Пустотин Александр Дмитриевич - директор Муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения», заместитель председателя комиссии
3. Рыкова Татьяна Владимировна - специалист отдела по защите населения и территорий Асбестовского городского округа от чрезвычайных ситуаций Муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения», секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Криничная Марина Владимировна - заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения» - начальник отдела по защите населения и территорий Асбестовского городского округа от чрезвычайных ситуаций
5. Реутов Алексей Николаевич - главный специалист отдела общественной безопасности, гражданской обороны и мобилизационной работы администрации Асбестовского городского округа, заместитель председателя комиссии
6. Уварова Оксана Юрьевна - специалист отдела по защите населения и территорий Асбестовского городского округа от чрезвычайных ситуаций Муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения»

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении смотра-конкурса

I. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс проводится в целях объективной оценки и стимулирования эффективности работы объектов экономики на территории Асбестовского городского округа, продолжающих работу в период военного времени, имеющих категорию по гражданской обороне, а также повышения профессионализма их руководителей (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций на объектах экономики.

II. Порядок создания и организация работы комиссии по проведению смотра-конкурса

2.1. Комиссия по проведению смотра-конкурса (далее – комиссия) создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 3 членов комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается распоряжением главы Асбестовского городского округа.

2.3. Дата, время и место проведения заседания комиссии определяется председателем комиссии. На заседании комиссия рассматривает представленные участниками материалы.

Члены комиссии вправе в установленном порядке запрашивать другие дополнительные сведения, документы и материалы об участниках смотра-конкурса в соответствии с их профессиональной деятельностью, а также документы и материалы о работе организации, акты проверки организации.

Председатель комиссии вправе добавить дополнительные баллы участнику смотра-конкурса за проведенные значимые мероприятия в отчетном периоде, не более 3 баллов за каждое мероприятие.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии. Решение комиссии по определению победителей принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.5. Результаты заседания комиссии в течение трех дней оформляются протоколом. В протоколе заседания комиссии по каждому участнику смотра-конкурса указываются: сведения об участнике смотра-конкурса, количество набранных баллов по каждому критерию, общая сумма баллов.

III. Порядок подведения смотра-конкурса

3.1. Участники смотра-конкурса в срок с 23 июня 2023 года направляют в комиссию информационную справку о деятельности руководителя органа (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны объекта экономики в Асбестовском городском округе, копии документов, подтверждающих деятельность участника смотра-конкурса по каждому показателю информационной справки (приложение № 3), фото-, видеоматериалы.

3.2. На основании представленных материалов комиссия составляет отдельные оценочные ведомости по каждому участнику смотра-конкурса и согласно критериям оценки деятельности руководителя органа (работника), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, выставляет, суммирует баллы и определяет победителей.

3.3. Комиссия направляет материалы о проведенном смотре-конкурсе (протокол, оценочную ведомость, копии документов, подтверждающих деятельность участника смотра-конкурса по каждому показателю критерия оценки деятельности, справку-объективку на победителя, фото-, видеоматериалы) в Главное управление МЧС России по Свердловской области в срок до 30 июня 2023 года.

Информационная справка
о деятельности руководителя органа (работника), уполномоченного на решение
задач в области гражданской обороны объекта экономики
в Асбестовском городском округе

(наименование организации)

№ п/п	Показатели*	Вид оценки показателей
1.	Организация работы по разработке и выполнению нормативных правовых актов, организационно-планирующих и методических документов по вопросам гражданской обороны, установочных приказов	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Разработка плана ГО, его актуальность и соблюдение сроков корректировки. Качество отработки и порядок согласования с территориальными органами МЧС России. Разработка плана эвакуации работников и членов их семей	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Организация работы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, поддержанию устойчивого функционирования от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Работа комиссий ОЭ (КЧС и ОПБ, комиссии ПУФ, эвакуационной комиссии)	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Готовность систем управления, связи, оповещения и информирования персонала к бесперебойному функционированию в период военного времени. Создание локальных систем оповещения	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Наличие и готовность сил и средств НАСФ (НФГО), аттестация формирований на право выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ, укомплектованность имуществом и оборудованием (методические рекомендации по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденные МЧС России от 10.08.2018 г. №2-4-71-18-14)	«готов к выполнению задач» «ограниченно готов к выполнению задач» «не готов к выполнению задач»

№ п/п	Показатели*	Вид оценки показателей
6.	Создание и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
7.	Подготовка и обучение руководящего состава, председателей и членов комиссий, отрядов, групп, звеньев, отделений, руководителей групп занятий по ГО, персонала способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Оценка деятельности по обучению персонала в составе учебных групп занятий	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
8.	Наличие штатных (нештатных) дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС). Разработка положения, задач, подготовка персонала ДДС	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
9.	Создание и поддержание в состоянии готовности объектов гражданской обороны. Количество, готовность к приему укрываемых, % укрытия НРС	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
10.	Создание, накопление и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
11.	Создание и содержание в целях гражданской обороны СЭП (сборные эвакуационные пункты)	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
12.	Создание и содержание в целях гражданской обороны пункта выдачи СИЗ. Количество пунктов, % обеспеченности, качественное состояние СИЗ персонала	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
13.	Проведение КШУ, КШТ, КУ, совместные ШТ, ТСУ, тренировок с персоналом в отчетном году	«проведено» «не проведено»
14.	Наличие учебно-материальной базы по ГО. Укомплектованность, обеспеченность учебными материалами и пособиями. Поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки работников	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

№ п/п	Показатели*	Вид оценки показателей
15.	Соответствие количества работников, уполномоченных на решение задач в области ГО (без совместительства с другими направлениями деятельности). Соответствие подчиненности руководителя уполномоченного органа (работника) руководителю	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
16.	Результаты плановых проверочных мероприятий органами государственного пожарного надзора по вопросам ГО	«готов к выполнению задач» «ограниченно готов к выполнению задач» «не готов к выполнению задач»
17.	Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления организации	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
18.	Планирование мероприятий по световой и другим видам маскировки	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
19.	Организация создания страхового фонда документации	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

*Приложение: краткая пояснительная записка по каждой строке информационной справки с приложением копий документов, подтверждающих деятельность участника смотра-конкурса по каждому показателю, фото-, видеоматериалы.

Руководитель

МП

ФИО

Исполнитель, телефон