

Приложение № 1  
к порядку предоставления из бюджета  
Асбестовского городского округа субсидии с целью  
оказания поддержки некоммерческой организации  
Местного отделения Свердловской областной  
общественной организации ветеранов войны, труда,  
боевых действий, государственной службы, пенсионеров  
Асбестовского городского округа Свердловской области,  
в 2021 году

## СОГЛАШЕНИЕ

### **о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа некоммерческой организации Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Асбестовского городского округа Свердловской области, в 2021 году**

г. Асбест

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава Асбестовского городского округа и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и некоммерческая организация Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Асбестовского городского округа Свердловской области именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице Председателя Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Асбестовского городского округа Свердловской области Сухаревой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 24.12.2020 № 44/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 11.03.2021 № 109-ПА «Об утверждении Протокола заседания комиссии по проведению отбора способом запроса предложений с целью предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа в 2021 году», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 15.03.2021 № 113-ПА «Об утверждении Протокола заседания комиссии по проведению отбора способом запроса предложений с целью предоставления субсидии

из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории Асбестовского городского округа в 2021 году», постановлением администрации Асбестовского городского округа от – 00.00.2021 № \_\_-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидии с целью оказания поддержки некоммерческой организации Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Асбестовского городского округа Свердловской области, в 2021 году» (далее – Порядок), руководствуясь приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2021 году некоммерческой организации Местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Асбестовского городского округа Свердловской области субсидии по возмещению затрат: на содержание помещений, коммунальные услуги, услуги связанные с организацией питания для несовершеннолетних детей, одиноких людей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, услуги связи, транспортные услуги для поездки на городские и областные мероприятия, в 2021 году (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 901, раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 1120183010 «Субсидии на поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям», вид расходов 631 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством, (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», код операции сектора государственного управления 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство» в рамках подпрограммы 2 «Комплексное развитие человеческого капитала» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2021 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главного распорядителя.

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа составляет 145418 (сто сорок пять тысяч четыреста восемнадцать) рублей 00 копеек.

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Получатель представляет в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа (далее – Отдел по экономике) документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2021 года – до 20 декабря 2021 года):

3.1.2. Сметы расходов (Приложение № 2 к Заявке).

3.1.3. Информационные отчеты о проведенной работе (итоги выполнения Плана социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовый год, объемы и целевое назначение израсходованных внебюджетных средств).

3.1.4. Финансовые отчеты о расходовании средств, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа, по фактически произведенным расходам (Приложение № 1 к соглашению).

3.2. В Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» (далее – МКУ АГО «ЦОД ОМС»):

3.2.1. Финансовые отчеты о расходовании средств, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа, по фактически произведенным расходам (Приложение № 1 к соглашению).

3.3. Отдел по экономике рассматривает документы, указанные в пункте 3.1. Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдения условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

## 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя 40703810600050000027, открытый в кредитной организации Филиал Западно-Сибирский ПАО Банка «ФК Открытие».

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия документов, перечисленных в пункте 3.3 Соглашения. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть представленные Получателем документы в порядке и в сроки, установленные Порядком и Соглашением;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) при выявлении фактов нарушения условий, порядка предоставления и получения Субсидии, целевого и эффективного расходования бюджетных средств получателями Субсидии, в случае недостижения показателей, указанных в Соглашении, факта предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии, а также в случае образования неиспользованного остатка на конец финансового года, Субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Асбестовского городского округа в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующих требований;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить ежеквартальное представление Главному распорядителю не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставление отчетности согласно п.3.1;

2) вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

3) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением: предоставить Главному распорядителю реестр подтверждающих совершение хозяйственных операций документов с приложением договоров, денежных и расчетных документов, первичных учетных документов (далее – Реестр). Реестр предоставляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр Реестра передается Главному распорядителю, второй возвращается Получателю;

4) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года, и действует до 31 декабря 2021 года (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация  
Асбестовского городского округа

Место нахождения:  
624261, Свердловская область,  
г. Асбест, ул. Уральская, 73

Платежные реквизиты:  
ИНН/КПП 6603004126/660301001  
Банковские реквизиты:  
УФК по Свердловской области  
(Финансовое управление,  
администрация Асбестовского  
городского округа,  
л/с 03623901010)  
р/сч 40204810700000126203  
в Уральском ГУ Банка России  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001

Некоммерческая организация  
Местное отделение Свердловской  
областной общественной  
организации ветеранов войны,  
труда, боевых действий,  
государственной службы,  
пенсионеров Асбестовского  
городского округа Свердловской  
области

Место нахождения:  
624060, Свердловская область,  
г. Асбест, ул. Уральская, д. 81

Платежные реквизиты:  
ИНН/КПП 6683016269/668301001  
ОГРН 1196658056671  
р/с 40703810600050000027  
Филиал Западно-Сибирский ПАО  
Банка «ФК Открытие»  
к/с 30101810465777100812  
в Филиале Западно-Сибирского  
ПАО Банка «ФК Открытие»  
БИК 047162812

#### 9. Подписи Сторон

Глава  
Асбестовского городского округа

\_\_\_\_\_  
М.П. Н.Р. Тихонова

Председатель некоммерческой  
организации Местное отделение  
Свердловской областной  
общественной организации  
ветеранов войны, труда, боевых  
действий, государственной службы,  
пенсионеров Асбестовского  
городского округа Свердловской  
области

\_\_\_\_\_  
М.П. Т.Н. Сухарева

ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЦИАЛЬНО  
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период)

Наименование получателя Субсидии	Получено		Исполнено (нарастающим итогом)	Отклонение	Причины отклонения
	год	отчетный период			
1	2	3	4	5	6

Председатель СОНКО

---

(расшифровка подписи)