

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2021

111-ПА

**Об утверждении Положения о порядке проведения отбора юридических лиц
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей
товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания
банных услуг, понесенных в 2021 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.11.2020 № 621-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, в целях оказания содействия юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в сфере оказания банных услуг, администрация Асбестовского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2021 году (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2021 году (приложение № 2).

3. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг (приложение № 3).

4. Считать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 25.02.2020 № 121-ПА «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг в 2020 году».

5. Опубликовать постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложений, разместить полный текст постановления с приложениями в сетевом издании в сети интернет по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Положение о порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2021 году

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2021 году (далее - Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением Думы Асбестовского городского округа от 24.12.2020 № 44/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.11.2020 № 621-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа», в целях оказания поддержки финансового обеспечения (возмещения) затрат в сфере оказания банных услуг юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

2. Положение определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2021 году, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, расположенных на территории Асбестовского городского округа.

3. Администрация Асбестовского городского округа (далее – администрация АГО) является главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке, в рамках подпрограммы 1 «Социальная защита и социальная поддержка населения Асбестовского городского округа» муниципальной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Асбестовского городского округа до 2024 года».

4. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) отбор - процедура, проводимая среди участников отбора на право получения субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на поддержку их деятельности;

2) заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, в сфере оказания банных услуг, подавшие заявку на участие в отборе по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2021 году;

3) участник отбора - заявитель, допущенный к участию в отборе по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2021 году;

4) комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2021 году - временный коллегиальный орган по рассмотрению вопросов предоставления субсидии, работа которого организована администрацией Асбестовского городского округа на период проведения отбора;

5) субсидии (помощь, поддержка) - финансовые средства, предоставляемые из бюджета Асбестовского городского округа для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, расположенных на территории Асбестовского городского округа, в целях возмещения затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2021 году;

б) личная заинтересованность члена Комиссии - возможность получения доходов в виде денег, иных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), членом Комиссии, его близкими родственниками, а также организациям-заявителям, с которыми член Комиссии связан имущественными или иными отношениями;

7) Единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) Официальный сайт Асбестовского городского округа - www.asbestadm.ru. – адрес доменного имени или сетевого адреса в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на котором обеспечивается проведение отбора;

9) Запрос предложений – способ проведения отбора, в котором определение получателя субсидии главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, проводящим отбор на основании заявок, направленных заявителями для участия их в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

10) Заявка – пакет документов, представленный заявителем для участия в отборе путем запроса предложений.

Раздел 2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Глава 1. УСЛОВИЯ ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Цель предоставления субсидии: возмещение недополученных доходов в сфере оказания банных услуг: разовая помывка в общем отделении льготной категории населения (пенсионеры, дети до 12 лет) по ценам, утвержденным администрацией Асбестовского городского округа, в том числе возмещение понесенных затрат.

6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и доведенных предельных объемов финансирования, на указанные цели установленных на 2021 год.

7. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Предоставление субсидии осуществляется способом запроса предложений с целью финансового обеспечения (возмещения) затрат в сфере оказания банных услуг юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - заявители).

8. Организатором отбора является общий отдел администрации Асбестовского городского округа (далее – Общий отдел).

9. Финансовое обеспечение осуществляется на основании представленного запроса предложений по документам, подтверждающим фактически недополученные доходы (*расчет доходов и расходов по направлениям деятельности*) согласно условиям оплаты возникших денежных обязательств.

10. Обязательными условиями предоставления субсидии являются согласие заявителей на проведение обязательных проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля (Счетной палатой Асбестовского

городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа) в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Размер субсидии в 2021 году составляет 1289,5 тыс. рублей.

12. Размещение объявления о проведении отбора на Едином портале 16.03.2021.

13. Срок проведения отбора: с 17.03.2021 по 16.04.2021 подача (прием) предложений (заявок) от участников отбора не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Место предоставления заявок: Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 73, кабинет № 7, прием заявок: с 17.03.2021 по 16.04.2021 в рабочие дни (понедельник - четверг): с 08:00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00 часов (местного времени), в пятницу с 08.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов (местного времени).

15. Заявка подается заявителями на бумажном носителе и в электронном виде (диск, карта памяти). Заявка, представленная на бумажном носителе, сшивается, нумеруется, заверяется подписью руководителя и печатью организации.

16. Требования (критерии отбора) к заявителям на соответствие участников отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Асбестовского городского округа;

2) осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности по оказанию банных услуг (или – иметь в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ (оказание услуг) в сфере оказания банных услуг;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Асбестовским городским округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Асбестовского городского округа;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;
- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

17. Администрация АГО организует работу по размещению информации на Едином портале и на официальном сайте в сети Интернет Асбестовского городского округа www.asbestadm.ru о проведении отбора и сборе заявок для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг, понесенных в 2021 году, до начала приема заявок на участие в отборе.

В извещении о проведении отбора указываются:

- срок проведения отбора: с 17.03.2021 по 16.04.2021;
- место приема заявок на участие в отборе: Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, 73, кабинет № 7, прием заявок: с 17.03.2021 по 16.04.2021 в рабочие дни (понедельник - четверг): с 08:00 до 12.30 и с 13.18 до 17.00 часов (местного времени), в пятницу с 08.00 до 12.30 и с 13.18 до 16.00 часов (местного времени);

- контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе - 8(34365) 7-53-34 главный специалист общего отдела администрации Асбестовского городского округа – Валеева Наталья Петровна.

18. Для участия в отборе заявители представляют в Общий отдел следующие документы:

1) заявка для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг (далее - Заявка) (Приложение № 2 к Положению);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) документы, подтверждающие недополученные доходы;

6) дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности заявителя и содержанию направляемых документов на отбор;

Заявитель несет полную ответственность за предоставление достоверной информации.

Общий отдел имеет право проверять достоверность сведений, представленных заявителем.

19. Заявка заявителем предоставляется в Общий отдел на бумажном носителе и в электронном виде (диск, флеш-карта). Заявка, представленная на бумажном носителе, сшивается, заверяется подписью руководителя и печатью заявителя.

20. Поступившая Заявка регистрируется в Журнале регистрации заявок и заверяется подписью специалиста Общего отдела. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в Комиссию для его рассмотрения по существу.

21. Заявитель не допускается к участию в отборе в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в **пункте 16** Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктами 18 и 19 Положения;

3) заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

5) недостоверность предоставленной заявителем информации;

6) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Предоставление субсидии осуществляется путем проведения отбора Комиссией.

23. Комиссия по отбору осуществляет полномочия в соответствии с п. 19 Положения. Максимальный срок рассмотрения Заявки и представленных документов не может превышать 30 календарных дней. Результатом рассмотрения заявки для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

24. Результаты решения Комиссии по отбору фиксируются в протоколе. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

25. Общий отдел:

1) организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе (Приложение № 1 к Положению);

2) осуществляет рассмотрение заявок на участие в отборе с целью признания заявителей участниками отбора;

3) обеспечивает сохранность поданных заявок;

4) организует и обеспечивает работу Комиссии;

26. Комиссия:

1) осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 23 настоящего Положения.

2) по результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

3) при рассмотрении заявки участника отбора каждому участнику отбора начисляет следующие баллы за соответствие критериям:

Показатель критерия оценки	Количество	Количество баллов
1. Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема – рассматривается количество контрактов (договоров, соглашений) на выполнение работ, аналогичных, предмету соглашения за 2017-2020 гг. Под успешным выполнением работ понимается исполнение участником отбора контракта (контрактов), договора (договоров), соглашения (соглашений) в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в контракте (договоре), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Опыт участника подтверждается копиями контрактов (договоров), актами выполненных работ на данные виды работ, отзывами.	Опыт отсутствует	0
	От 1 до 3	10
	От 3 и более	20
2. Штатная численность трудовых ресурсов.	Отсутствие	0
	До 3 человек	10
	4 и выше	20
3. Наличие специализированного помещения и оборудования в сфере оказания банных услуг	Отсутствие	0
	Наличие	10

Победитель определяется путем суммирования баллов по оцениваемым критериям.

27. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации АГО, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

28. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

29. Решение Комиссии фиксируется в протоколе, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

30. В случае, если член Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок участников отбора.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

31. Победитель отбора для получения субсидии должен соответствовать критериям пункта 10 Положения.

32. Основания для отказа получения субсидии Победителю:

1) непредставление (представление не в полном объеме) перечня документов, определенных пунктом 17 и 18 Положения;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Победителем отбора;

3) иные основания для отказа.

33. Предельный размер субсидии указывается в Соглашении заключенного с Победителем отбора. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидий использовать по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность получателя субсидий возратить субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа), фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным Соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;

8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) показатели результативности использования субсидии.

34. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг (далее – Соглашение)

35. Для разработки проекта постановления администрации АГО об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии в отдел по экономике администрации АГО направляет:

а) Общий отдел в течение 1 рабочего дня протокол Комиссии, утвержденный постановлением администрации АГО;

б) Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» в течение 1 рабочего дня техническое задание (перечень мероприятий (услуг), объемы работ (услуг), сведения о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иные документы).

36. Отдел по экономике администрации АГО в течение 5 рабочих дней со дня получения документов (протокол Комиссии, техническое задание) разрабатывает проект постановления администрации АГО об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

37. Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением администрации АГО порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному по результатам отбора.

Соглашением определяются:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидии;
- 2) обязательство получателя субсидии использовать субсидии бюджета Асбестовского городского округа по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидии, на осуществление главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) обязанность получателя субсидии вернуть субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа), фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

38. МКУ АГО «ЦОД ОМС»:

- 1) осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Муниципального казенного учреждения "Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста" для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

39. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

40. Предоставленные субсидии должны быть использованы в течение срока, указанного в Соглашении.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

41. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Общий отдел и муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» отчетность в порядке, установленном Соглашением.

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

42. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном Соглашением.

43. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Асбестовского городского округа.

44. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

45. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг.

46. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

47. Субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере оказания банных услуг в 2021 году носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

48. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо в случае нецелевого использования, субсидия по требованию Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» Асбестовского городского округа подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Асбестовского городского округа.

округа. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере оказания банных услуг в 2021 году подлежат обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

ЖУРНАЛ

регистрации заявок для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг в 2021 году

п/п	Дата поступления заявки	Полное наименование участника отбора	Ф.И.О. лица, принявшего заявку	Подпись лица, принявшего заявку
1				
2				
3				

ФОРМА

заявки для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг

(оформляется на бланке организации, подписывается руководителем и заверяется печатью организации)

ЗАЯВКА

для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

прошу принять заявку для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, для предоставления субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг в 2021 году в сумме _____ тыс. руб.
(запрашиваемая сумма)

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (дата) М.П.

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг в 2021 году

Председатель комиссии:

Кирьянова Л.И. - Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

Секретарь комиссии:

Валеева Н.П. - главный специалист общего отдела администрации Асбестовского городского округа

Члены комиссии:

Бубнов А.В. - начальник юридического отдела администрации Асбестовского городского округа

Волкова Е.В. - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

Кабанов О.В. - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

Кондовин А.С. - начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Перов О.Е. - заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста»

Приложение № 3
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 11.03.2021 № 111-ПА

Форма соглашения

о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг

Соглашение № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа

(наименование организации, прошедшей отбор)

по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг 2021 году

г. Асбест

«____» _____ 20__ года

_____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____, именуемое
в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего
на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского
округа от 24.12.2020 № 44/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Асбестовского
городского округа от _____ № __-ПА «Об утверждении Протокола рассмотрения
заявок на предоставление субсидий в сфере оказания банных услуг в 2021 году»,
постановлением администрации Асбестовского городского округа от _____ № __-ПА
«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа
субсидий в сфере оказания банных услуг в 2021 году» (далее – Порядок), приказом
Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146
«Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из
бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение)
о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского
городского округа в 2021 году _____

(наименование Получателя)

субсидии по возмещению затрат в сфере оказания банных услуг в 2021 году (далее – Субсидия)
по кодам бюджетной классификации расходов: раздел _____, подраздел _____,
целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы
Асбестовского городского округа «Социальная поддержка и социальное обслуживание
населения Асбестовского городского округа до 2024 года», подпрограммы «Социальная защита
и социальная поддержка населения Асбестовского городского округа».

Предоставление Субсидии в 2021 году производится в целях возмещения разницы между экономически обоснованной ценой и ценами на предоставление банных услуг для детей и пенсионеров.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждением в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Учреждению.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с соглашением, составляет в 2021 году: _____
(сумма цифрами и прописью)

Расчет размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа, устанавливается в соответствии с Порядком и является неотъемлемой частью соглашения.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидий:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в 2019 году;

2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Получатель ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь 2021 года - до 20 декабря 2021 года) представляет Учреждению документы, необходимые для получения Субсидии:

1) отчет.

К отчету для проверки прилагается кассовый отчет за соответствующий период, отрывные талоны к билетам для детей в возрасте до 6 лет;

2) акт выполненных работ;

3) счет-фактуру (счет);

4) акт проверки, проводимой Учреждением.

3.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

3.4. Установление показателей результативности в соответствии с Порядком, с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно в течение 20 рабочих дней с момента получения документов, перечисленных в пункте 3.2 соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Учреждением после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Учреждение отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учреждение обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с Порядком и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2022 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Учреждением в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)), согласовывается администрацией Асбестовского городского округа;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.2. Учреждение вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе представить Учреждению документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

2) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2022 года требования Учреждения, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 соглашения;

3) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 3 к соглашению;

4) обеспечить представление Учреждению не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал 2021 года – до 25.12.2021), в котором была получена Субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Порядку;

5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.4. Получатель субсидии вправе:

1) обращаться к Учреждению за разъяснениями в связи с исполнением соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, и действует по 31.12.2021 (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Учреждения в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Учреждения	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Учреждения	Краткое наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)