

Приложение № 1
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 07.07.2020 № 391-ПА

Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15, в 2020 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и критерии их отбора для предоставления субсидии, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии, а также порядок осуществления контроля предоставления субсидии.

1.2. Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Субсидии) направляются на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по содержанию общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 (далее - Получатели) на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Асбестовского городского округа для предоставления Субсидии, является администрация Асбестовского городского округа.

1.5. Субсидии расходуются по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», виду расходов 811 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года».

1.6. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения между Муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика

жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» с Получателем (юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг) субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 (приложение № 1 к Порядку) (далее - Соглашение).

1.7. Размер субсидии определяется как разница между фактическими затратами на содержание общего имущества муниципального жилого и нежилого специализированного фонда (общежития), расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15, и суммой начисленных платежей за содержание общего имущества муниципального специализированного жилищного фонда.

Начисление платежей за содержание общего имущества осуществляется исходя из размера платы за содержание общего имущества многоквартирного дома, установленного общим собранием собственников, либо размером платы за содержание жилого помещения, установленного постановлением администрации Асбестовского городского округа, в случае если собственники жилых помещений не приняли решение об установлении размера платы за содержание общего имущества на их общем собрании.

Размер платы за содержание общего имущества устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений.

Размер потребности Получателя в Субсидии рассчитывается по формуле:

$C = (P_{\text{общ}} - P_{\text{н}}) / 3910,5 \times (S_1 + S_2)$ где:

$P_{\text{общ}}$ – планируемые затраты по содержанию общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 (рублей);

$P_{\text{н}}$ - суммой начисленных платежей за содержание общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 (рублей);

3910,5 - общая площадь многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 (кв.м)

S_1 - площадь муниципального жилого специализированного фонда (кв.м.);

S_2 - площадь муниципального нежилого специализированного фонда (кв.м);

1.8. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в установленном порядке на основании заключенного Соглашения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели на 2020 год.

2. ТРЕБОВАНИЯ, КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Право на получение Субсидии имеют Получатели, которые соответствуют следующим требованиям и критериям:

2.1.1. Зарегистрированы в качестве юридического лица и осуществляют деятельность по управлению многоквартирными домами, с учетом особенностей, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.1.2. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа.

2.1.4. Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.5. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Не должны получать средства из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.7. Получателем может быть организация, получившая право на управление многоквартирными домами, расположенными на территории Асбестовского городского округа, на основании решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах или по результатам открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами.

2.2. Для участия в обороте претенденты на предоставление субсидии в течении 10 дней с момента опубликования Порядка на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) в сети Интернет или на бумажном носителе предоставляют в администрацию Асбестовского городского округа следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2.2. Заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Получателей) по состоянию на первое число месяца подачи документов.

2.2.3. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (управляющей компанией) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов по состоянию на первое число месяца подачи документов.

2.2.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Асбестовского городского округа по состоянию на первое число месяца подачи документов.

2.2.5. Расчет потребности суммы Субсидии на возмещение затрат в сфере содержания общежития по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 (приложение № 2 к настоящему порядку) с приложением документов, подтверждающих планируемые расходы (акты осмотров, локально-сметные расчеты, дефектные ведомости и др.).

2.3. Специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа регистрирует заявление в книге регистрации заявлений после его приема. Заявлению присваивается номер в порядке очередности его поступления.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Комиссия по рассмотрению заявок, утвержденная Постановлением администрации Асбестовского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15» от 07.07.2020 № 391-ПА: (далее – Комиссия):

2.4.1. Проводит проверку комплектности представленных документов, а также проверку соответствия Получателя требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4.2. По результатам рассмотрения документов Комиссия готовит заключение о соответствии или несоответствии заявления и документов, указанных в пункте 2.2, а также Получателя требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка. Заключение оформляется протоколом и направляется в адрес Получателей.

К отрицательному заключению Комиссия прикладывает заявление Получателя о предоставлении Субсидии с приложенными к нему документами для устранения замечаний.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, либо представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.5.2. Недостоверность представленной Получателем информации.

2.5.3. Несоответствие Получателя требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. После получения положительного заключения о соответствии Получателя требованиям и критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель для заключения Соглашения представляет в Комиссию карточку предприятия с указанием реквизитов для перечисления Субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в кредитных организациях.

2.7. Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

2.8. Соглашение предусматривает следующие положения:

2.8.1. Целевое назначение Субсидии.

2.8.2. Размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления Получателю.

2.8.3. Сведения о наличии документов, необходимых для перечисления Субсидии.

2.8.4. Сроки и порядок предоставления документов, подтверждающих фактические затраты, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

2.9. Для получения субсидии Получатели до 15 числа каждого месяца предоставляют в Муниципальное казенное учреждение «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» следующие документы:

2.9.1. Расчет субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на возмещение фактических затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 по форме согласно приложению № 1 к соглашению.

2.9.2. Бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на содержание общежития, отраженные на отдельном счете, согласно Учетной политике предприятия.

2.9.3. Справку о начисленных средствах за содержание общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15 за расчетный период.

2.9.4. Справку о жилой и нежилой площади специализированного муниципального жилищного фонда.

2.9.5. Счет на перечисление Субсидии.

2.10. Документы, предоставляемые Получателем в соответствии с требованиями настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Получателя.

2.11. Субсидирование осуществляется за счет средств бюджета Асбестовского городского округа путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя - администрации Асбестовского городского округа на расчетный счет Получателя.

3. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - администрация Асбестовского городского округа и органы муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2. При выявлении факта нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, главный распорядитель бюджетных средств выставляет Получателю требование о возврате Субсидии. Получатель обязан вернуть полученную сумму в бюджет Асбестовского городского округа в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

3.3. В случае отказа Получателя от возврата Субсидии выплаченная ему сумма взыскивается главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Суммы возвращенных Субсидий подлежат зачислению в доходы Асбестовского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2020 году субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях
возмещения затрат, в сфере содержания общежития,
расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д.15

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

_____,
(полное наименование и ИНН организации, ИП)
зарегистрированная

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации)
в лице

(Ф.И.О. уполномоченного лица, действующего от имени и в интересах
организации)

действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия заявителя)

просит рассмотреть прилагаемые документы в соответствии с Постановлением администрации Асбестовского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15» с последующим заключением соглашения о предоставлении субсидии.

Сообщаем, что ознакомившись с условиями порядка предоставления в 2020 году субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д. 15, подтверждаем и гарантируем, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Объем запрашиваемой _____
(наименование организации)

субсидии составляет _____ (_____) рублей,
(цифрами) (прописью)

(наименование цели)

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

...

Руководитель организации _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2020 году субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях
возмещения затрат, в сфере содержания общежития,
расположенного по адресу: г. Асбест, ул. Челюскинцев, д.15

**Расчет потребности суммы Субсидии по возмещению затрат в сфере содержания общежития, расположенного по адресу:
г. Асбест, ул. Челюскинцев, дом 15
на 20__ год**

Планируемые затраты по содержанию общего имущества многоквартирного дома, руб/год. ($P_{общ.}$)	Начисление платежей собственникам помещений			Общая площадь многоквартирного дома, кв.м	Площадь муниципального жилого специализированного фонда, кв.м. (S_1)	Площадь муниципального нежилого специализированного фонда, кв.м. (S_2)	Сумма затрат, подлежащих возмещению из бюджета, руб.
	Плата за содержание общего имущества, установленная общим собранием или постановлением администрации руб./кв.м	Общая площадь жилых и нежилых помещений, кв.м	Сумма начисленных платежей за содержание общего имущества, руб./год (P_n)				
-1-	-2-	-3-	$4=2*3*12$	-5-	-6-	-7-	$8=(1-4)/5*(6+7)$
				3910,5			