

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020

161-ПА

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат, в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее - Порядок) (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее - Комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении из бюджета

Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 4).

5. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без объемных табличных приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 12.03.2020 № 161-ПА

Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидии в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году.

1.2. Порядок определяет:

- критерии предоставления субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – субсидии);
- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, представленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);
- положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем;
- контроль за использованием субсидии.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения фактически понесенных затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа.

2. Критерии предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат

2.1. Критериями предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа являются:

1) наличие в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ (оказание услуг) аналогичных предмету соглашения на предоставление субсидии;

2) наличие у индивидуального предпринимателя разрешенного вида экономической деятельности, аналогичного предмету соглашения на предоставление субсидии;

3) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа;

5) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операции (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. При определении получателя субсидии каждому участнику отбора начисляются следующие баллы за соответствие критериям:

Критерии оценки	Показатель	Количество баллов
1. Наличие в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ (оказание услуг) аналогичных предмету соглашения на предоставление субсидии	отсутствие	Не допускается к отбору
	наличие	10
2. Наличие у индивидуального предпринимателя разрешенного вида экономической деятельности, аналогичного предмету соглашения на предоставление субсидии	отсутствие	Не допускается к отбору
	наличие	10
3. Наличие опыта работы в сфере содержания мест массового отдыха - рассматривается количество контрактов (договоров. Соглашений) на выполнение работ, аналогичных, предмету соглашения за 2017-2019 гг. Под успешным выполнением работ понимается исполнение участником отбора контракта (контрактов), договора (договоров), соглашения (соглашений) в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в контракте (договоре), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Опыт участника подтверждается копиями контрактов (договоров), актами выполненных работ на данные виды работ, отзывами	опыт отсутствует	0
	от 1 до 3	10
	от 3 и более	20
4. Наличие производственно-технической базы , необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании)	отсутствие	0
	наличие	20
5. Наличие специализированной техники , механизмов и оборудования, в том числе средств малой механизации для проведения работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа	отсутствие	0
	до 3 единиц	10
	свыше 3 единиц	20
6. Наличие штатных квалифицированных кадров технических работников и рабочих специальностей	отсутствие	0
	1-5	10
	свыше 5	20

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии, согласно настоящему Порядку, является возмещение фактически понесенных затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа, в том числе недополученных доходов и возмещение понесенных затрат.

Виды работ по содержанию и обустройству мест массового отдыха:

Летнее содержание мест массового отдыха:

- очистка площадок отдыха от пыли и мусора вручную;
- формовочная обрезка кустарников, сгребание сучьев в кучи;
- выкашивание газонов;
- скашивание травы косилкой на базе трактора;
- погрузочные работы при автомобильных перевозках;
- перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т;
- прием и размещение отходов 5 класса опасности.

Зимнее содержание мест массового отдыха:

- очистка территории скверов от снега плужными снегоочистителями на базе трактора;
- очистка тротуаров от снега вручную;
- очистка площадок отдыха от мусора, снега и льда;
- россыпь отсева вручную на площадках отдыха;
- уборка снега с перемещением на расстояние до 20 м;
- погрузочные работы при автомобильных перевозках: снег с использованием погрузчика;

- перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т.

Места выполнения работ:

- 1) сквер ул. Мира (от ул. Павлова до ул. Ладыженского);
- 2) сквер ул. Уральская;
- 3) сквер пр. Ленина;
- 4) сквер ул. Осипенко;
- 5) сквер ул. Первомайская;
- 6) стела на въезде в город;
- 7) сквер ул. Победы.

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – Соглашение). Соглашение заключается между администрацией Асбестовского городского округа и организацией, набравшей наибольшее количество баллов по оцениваемым критериям, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год. В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, заключается дополнительное соглашение.

3.3. Соглашением определяются:

- 1) предмет Соглашения;
- 2) размер субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии;
- 4) порядок перечисления субсидии;
- 5) права и обязанности сторон;
- 6) ответственность сторон.

3.4. Определение получателя субсидии осуществляется Комиссией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.5. Участники отбора в течение 10 календарных дней с момента опубликования настоящего Порядка на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) в сети Интернет, или на бумажном носителе, представляют в администрацию Асбестовского городского округа следующие документы:

- 1) заявка для участия в отборе (приложение № 3 к постановлению администрации Асбестовского городского округа от _____ № ____-ПА);
- 2) копия устава организации;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;
- 4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

5) иные документы, свидетельствующие о соответствии критериям отбора, указанным в пункте 2.1, 2.2 настоящего Порядка, на усмотрение заявителя (штатное расписание, договоры подряда аналогичных работ, паспорта на транспортные средства и т.д.).

3.6. Комиссия выполняет следующие действия:

1) не позднее чем через три рабочих дня после получения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов;

2) по итогам проверки принимает одно из следующих решений:

- о допуске к отбору на предоставление субсидии;

- об отказе в допуске к отбору на предоставление субсидии.

Основанием для отказа в допуске к отбору на выделение субсидии является:

- предоставление документов позднее срока, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка;

- несоответствие пакета документов перечню, установленному п. 3.5;

- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.1;

3) Комиссия определяет получателя субсидии из числа заявителей, допущенных к отбору, путем подсчета количества баллов по оцениваемым критериям, указанных в пункте 2.2 по каждому претенденту на субсидию. Получатель субсидии определяется по максимально набранным баллам.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

3.7. Получатель субсидии представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа отчетность в порядке, установленном Соглашением и порядком предоставления субсидии по возмещению затрат.

4. Контроль за использованием субсидии, порядок возврата субсидии

4.1. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году.

4.2. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

4.3. Субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо в случае нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Асбестовского городского округа подлежит возврату получателем субсидии

в бюджет Асбестовского городского округа. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году подлежат обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа. Проверка соблюдения условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 12.03.2020 № 161-ПА

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

Председатель комиссии:

Кабанов О.В. - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Кондовин А.С. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Секретарь комиссии:

Замковенко А.О. - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Члены комиссии:

Никитинская И.Г. - директор муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста»

Самойлова Т.М. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Хайдарова Д.В. - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 12.03.2020 № 161-ПА

Главе
Асбестовского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере содержания
и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского
округа в 2020 году

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

прошу принять заявку на предоставление субсидии по возмещению затрат
в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории
Асбестовского городского округа в 2020 году

в сумме _____ рублей
(запрашиваемая сумма)

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

М.П.

Приложение № 4
 УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Асбестовского городского округа
 от 12.03.2020 № 161-ПА

Соглашение № _____
 о предоставлении из бюджета Асбестовского городского округа

(наименование организации, прошедшей отбор)
 субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха
 на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

г. Асбест

«___» _____ 20__ года

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующей на основании Устава Асбестовского городского округа и Положения «Об администрации Асбестовского городского округа», с одной стороны, и

_____,
 именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
 действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
 в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского
 городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа
 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации
 Асбестовского городского округа от _____ № _____-ПА «Об утверждении Протокола
 рассмотрения заявок на предоставление из бюджета Асбестовского городского округа
 юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
 предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии
 по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на
 территории Асбестовского городского округа в 2020 году», постановлением администрации
 Асбестовского городского округа от _____ № _____-ПА «Об утверждении Порядка
 предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
 учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям
 товаров, работ, услуг субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест
 массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году» (далее –
 Порядок), руководствуясь приказом Финансового управления администрации Асбестовского
 городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров
 (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа
 юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
 предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили
 настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского
 городского округа в 2020 году _____

наименование Получателя

субсидии по возмещению затрат в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха
 на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (далее – Субсидия) по кодам
 классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя 901

«Администрация Асбестовского городского округа», раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевая статья 0230987240 «Субсидии в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха Асбестовского городского округа», вид расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года», подпрограммы 3 «Благоустройство территории Асбестовского городского округа».

1.2. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с Соглашением, составляет _____.

Сумма цифрами и прописью

Расчет Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа, устанавливается в соответствии с техническим заданием (приложение № 1), на основании калькуляции (приложение № 2).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в 2019 году;

2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Получатель представляет Администрации документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком:

- *ежемесячно* в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2020 года – до 20 декабря 2020 года):

1) отчет по возмещению затрат на выполнение работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 3), согласованный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, директором Муниципального казенного учреждения Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или лицами, их замещающими;

2) акт выполненных работ (приложение № 4), утвержденный главой Асбестовского городского округа и согласованный заместителем главы администрации Асбестовского городского округа или лицами, их замещающими, подписанный комиссией в составе: председатель, представитель Получателя, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа или лицами, их замещающими;

3) справку о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году (приложение № 5), подписанную начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя или лицами, их замещающими;

4) счет-фактуру;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 6), подписанный начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа, руководителем Получателя, главным бухгалтером Получателя или лицами, их замещающими.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года» (приложение № 7).

3.3. Администрация рассматривает документы, указанные в пункте 3.2. Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления их Получателем.

3.4. Проверка соблюдения условий целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа и Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения документов, перечисленных в пункте 3.2 Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Администрация отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 7 к Соглашению и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № 7 к Соглашению, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2021 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) заключить договор по обращению с твердыми коммунальными отходами исключительно с региональным оператором;

2) представлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 Соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

3) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

4) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2021 года требования Администрации, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 Соглашения;

5) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 7 к Соглашению;

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его заключения, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

от Администрации

от Получателя

М.П._____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха
на территории Асбестовского городского округа в 2020 году

Виды работ:

Объем выполняемых работ

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

на выполнение работ в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории
Асбестовского городского округа в 2020 году

Отчет

получатель бюджета

**по возмещению затрат на выполнение работ в сфере содержания и обустройства мест
массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году**за _____ 2020 года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Директор МКУ АГО «ЦОД ОМС»

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела

жилищно-коммунального хозяйства, транспорта,
связи и жилищной политики администрации

Асбестовского городского округа

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:
Глава
Асбестовского городского округа

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации Асбестовского
городского округа

ФИО

«___» _____ 2020 год

ФИО

«___» _____ 2020 год

А К Т
выполненных работ по Соглашению № ____ от «___» _____ 2020 года

Предприятие (исполнитель):

Комиссия в составе:

Председатель _____
Представитель предприятия (исполнитель) _____
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа _____,
составили настоящий акт о выполненных работах в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа за период с «___» _____ 2020 года по «___» _____ 2020 года

1. Фактические затраты в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа в 2020 году за период с «___» _____ 2020 года по «___» _____ 2020 года составили:

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Ед. изм.	Объем (количество)	Цена за единицу измерения (НДС не предусмотрен), руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
		Всего:				

2. В результате осмотра установлено, что работы выполнены с надлежащим качеством, в указанном объеме.

Комиссия в составе:

Председатель: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель предприятия (исполнитель): _____ (подпись) _____ (ФИО)

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа _____ (подпись) _____ (ФИО)

СПРАВКА
о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с выполнением работ
в сфере содержания и обустройства мест массового отдыха на территории
Асбестовского городского округа в 2020 году
за _____ 2020 года
(отчетный период)

Соглашения №	Наименование объекта, видов работ по благоустройству	Код бюджетной классификации			Стоимость выполненных работ и затрат		
		Раздел	ЦС	ВР	с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Работы по содержанию и обустройству мест массового отдыха на территории Асбестовского городского округа:						
	ИТОГО:						
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

(подпись)

(ФИО)

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

**Отчет
о достижении значений показателей результативности**

за _____ 2020
(отчетный период)

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина неисполнения (не достижения) целевого показателя
Цель: Повышение уровня комфортности проживания граждан за счёт реализации мероприятий по благоустройству территории Задача: Содержание и обустройство мест массового отдыха	тыс.м2	156,72			

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

(подпись)

(ФИО)

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Показатели результативности

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя
1	Цель: Повышение уровня комфортности проживания граждан за счёт реализации мероприятий по благоустройству территории Задача: Содержание и обустройство мест массового отдыха	тыс. м ²	156,72