

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020

157-ПА

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году (далее - Комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году (приложение № 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидий по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году (приложение № 4).

5. Считать утратившим силу постановление администрации Асбестовского городского округа от 29.12.2018 № 717-ПА «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на получение субсидий в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2019 году».

6. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» и разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) без приложений.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Асбестовского городского округа О.В. Кабанова.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

**Порядок предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания
муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран»
в 2020 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году.

1.2. Порядок определяет:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в сфере содержания

муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году.

2. Критерии на предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран»

2.1. Критериями предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, имеющим право на получение субсидий по возмещению затрат из бюджета в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году являются:

1) наличие в документации получателя субсидии, в качестве предмета (вида) деятельности, указания на выполнение работ (оказание услуг) в сфере содержания (обслуживания) общего имущества в многоквартирных домах;

2) не проведение ликвидации, отсутствие решения о признании несостоятельным банкротом, об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

4) наличие лицензии на управление жилыми домами;

5) наличие квалификационного аттестата в сфере управления жилыми домами у руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя;

6) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Асбестовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Асбестовского городского округа;

8) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовой операции (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. При определении победителя каждому участнику отбора начисляются следующие баллы за соответствие критериям:

Наименование критерий	Показатель критерия оценки	Оценка критериев	Количество баллов
1. Наличие учредительных и иных документов для лиц, осуществляющих выполнение работ (оказание услуг).	рассматривается наличие в документации получателя субсидии, в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ (оказание услуг) в сфере содержания (обслуживания) общего имущества в многоквартирных домах	наличие	10
		отсутствие	0
2. Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема	рассматривается количество Соглашений на выполнение работ, аналогичных, предмету соглашения за 2016-2019 гг.	отсутствие	0
		от 1 до 3	10
		от 3 и более	20
3. Наличие специализированного оборудования	рассматривается наличие специализированного оборудования в сфере содержания общего имущества в многоквартирных домах	отсутствие	0
		наличие	10
4. Наличие штатных единиц обслуживающего, технического персонала	рассматривается наличие достаточного количества обслуживающего и технического персонала для обслуживания и содержания имущества в многоквартирных домах	1-2 человека	0
		3 человека	10
		4 человека и выше	20
5. Наличие трудовых ресурсов, предлагаемых для выполнения работ	Рассматривается наличие группы электробезопасности	1-2 группа	0
		3 группа	10
		4 группа и выше	20

Победитель определяется суммирования баллов по оцениваемым критериям.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году.

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, субсидий по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году (далее – Соглашение), заключенного между муниципальным казенным учреждением «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» с победителем отбора (получателем

субсидий) на основании распоряжения администрации Асбестовского городского округа от _____ № ____ В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному по результатам отбора.

Соглашением определяются:

- 1) предмет соглашения;
- 2) размер субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии;
- 4) порядок перечисления субсидии;
- 5) права и обязанности сторон;
- 6) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;
- 7) заключительные положения.

3.3. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией в соответствии с критериями отбора, установленными Порядком.

3.4. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий по возмещению затрат в течение 10 дней с момента опубликования Порядка на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) в сети Интернет и на бумажном носителе представляют в администрацию Асбестовского городского округа следующие документы:

- 1) заявка для участия в отборе (приложение № 3 к настоящему постановлению);
- 2) копия устава организации;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;
- 4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 5) копию лицензии и квалификационного аттестата руководителя;
- 6) иные документы, свидетельствующие о соответствии критериям отбора, указанным в пункте 2.1, 2.2 настоящего Порядка, на усмотрение заявителя.

3.5. Комиссия выполняет следующие действия:

1) не позднее чем через три рабочих дня после получения документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов;

2) по итогам проверки принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- предоставление документов позднее срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- несоответствие пакета документов установленному перечню, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.1.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

3.6. Победитель отбора (получатель субсидии) представляет Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста» отчетность в порядке, установленном Соглашением и Порядком предоставления субсидии по возмещению затрат.

4. Контроль за использованием субсидий, порядок возврата субсидии

4.1. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидий по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран», связанных с оплатой труда персонала и начислений на выплаты по оплате труда.

4.2. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль за целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

4.3. Субсидии из бюджета Асбестовского городского округа по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4 В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случае нецелевого использования субсидии по требованию администрации Асбестовского городского округа подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Асбестовского городского округа.

При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидии по возмещению затрат из бюджета Асбестовского городского округа в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году подлежат обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
От 12.03.2020 № 157-ПА

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году

Председатель Комиссии:

Кабанов О.В. - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Кондовин А.С. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Секретарь комиссии:

Бирючева Ю.А. - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Члены Комиссии:

Никитинская И.Г. - директор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста»

Самойлова Т.М. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Хайдарова Д.В. - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 12.03.2020 № 157-ПА

ФОРМА ЗАЯВКИ

Главе Асбестовского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии по возмещению затрат в сфере
содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран»
в 2020 году

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по
возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального
жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году

в сумме _____ тыс. руб.

(запрашиваемая сумма)

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

М.П.

Приложение № 4
 УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Асбестовского городского округа
 от 12.03.2020 № 157-ПА

Соглашение

о предоставлении юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году

г. Асбест

«___» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 26.12.2019 № 30/1 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от _____ № __-ПА «Об утверждении Протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидий по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году», постановлением администрации Асбестовского городского округа от _____ № __-ПА «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, товаров, работ, услуг субсидий по возмещению затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году» (далее – Порядок), приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2020 году _____

(наименование Получателя)

субсидии на возмещение расходов в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» в 2020 году (далее – Субсидия) по кодам бюджетной классификации расходов: раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы Асбестовского городского округа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года», подпрограммы «Повышение качества условий проживания населения Асбестовского городского округа».

Предоставление Субсидии производится в целях возмещения фактически произведенных затрат в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран» (оплата труда обслуживающего персонала социального жилого дома «Дом Ветеран, начисления на выплаты по оплате труда персонала.)

1.2. Субсидия предоставляется Учреждением в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Учреждению.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с соглашением, составляет в 2020 году: _____
(сумма цифрами и прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидий:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в 2018 году;

2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Получатель ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь 2020 года - до 20 декабря 2020 года) представляет Учреждению документы, необходимые для получения Субсидии:

1) отчет;

2) акт;

3) счет-фактуру;

4) копию ведомости начисленной заработной платы.

3.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

3.4. Установление показателей результативности в соответствии с Порядком, с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно в течение 20 рабочих дней с момента получения документов, перечисленных в пункте 3.2 соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Учреждением после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

4.3. Учреждение отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях,

установленных Порядком.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учреждение обязуется:

- 1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;
- 2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением;
- 3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя;
- 4) определить показатели результативности в соответствии с приложением № 2 к соглашению и осуществлять оценку их достижения;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2021 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Учреждением в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)), согласовывается администрацией Асбестовского городского округа;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.2. Учреждение вправе:

- 1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;
- 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

- 1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе представить Учреждению документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;
- 2) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2020 года требования Учреждения, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 соглашения;
- 3) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 2 к соглашению;
- 4) обеспечить представление Учреждению не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал 2020 года – до 20.12.2020), в котором была получена Субсидия, отчета о расходах в сфере содержания муниципального имущества социального жилого дома «Дом Ветеран», по форме согласно приложению № 1 к соглашению;
- 5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.4. Получатель субсидии вправе:

- 1) обращаться к Учреждению за разъяснениями в связи с исполнением соглашения;
- 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года, и действует по 31.12.2020 года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Учреждения в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Учреждения	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Учреждения	Краткое наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)