

АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2019

574-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, субсидии на возмещение расходов, связанных с
предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в
Асбестовском городском округе**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьями 27, 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе (далее - Порядок) (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе (далее - Комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить форму заявки на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии на возмещение расходов, связанных

с предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе (приложение № 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе (приложение № 4).

5. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без объемных графических и табличных приложений, разместить полный текст настоящего постановления с приложениями в сетевом издании в сети Интернет по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава
Асбестовского городского округа

Н.Р. Тихонова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 11.10.2019 № 574-ПА

**Порядок предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, субсидии на возмещение расходов, связанных с
предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в
Асбестовском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе (далее – претенденты на получение субсидий).

1.2. Порядок определяет:

1) критерии отбора претендентов на получение субсидий на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе (далее – субсидии);

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет Асбестовского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на предоставление услуг по проведению субботников в Асбестовском городском округе.

2. Критерии предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидии по возмещению затрат.

2.1. Критериями предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, имеющих право быть допущенными к участию в отборе на предоставление субсидии из бюджета Асбестовского городского округа являются:

1) наличие в уставе юридического лица в качестве предмета (вида) деятельности указания на предоставление услуг по проведению субботников;

2) отсутствие у участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у юридического лица, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не было привлечено к административной ответственности за совершения административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) не проведение ликвидации, отсутствие решения о признании несостоятельным банкротом, об открытии конкурсного производства;

5) не приостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях, на дату подачи заявки.

2.2. При определении победителя каждому участнику отбора начисляются следующие баллы за соответствие критериям:

Показатель критерия оценки	Количество	Количество баллов
1. Опыт участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера и объема - рассматривается количество контрактов (договоров. Соглашений) на выполнение работ, аналогичных, предмету соглашения за 2015-2018 гг. Под успешным выполнением работ понимается исполнение участником отбора контракта (контрактов), договора (договоров), соглашения (соглашений) в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в контракте (договоре), без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Опыт участника подтверждается копиями контрактов (договоров), актами выполненных работ на данные виды работ, отзывами	опыт отсутствует	0
	От 1 до 3	10
	От 3 и более	20
2. Наличие производственно-технической базы , необходимой для размещения и ремонта техники, оборудования и механизмов (на праве собственности или ином законном основании)	отсутствие	0
	наличие	20
3. Наличие техники, механизмов и оборудования , в том числе средств малой механизации для проведения ремонта автомобильных дорог муниципального значения	отсутствие	0
	До 3 единиц	10
	Свыше 3 единиц	20

4. Гарантийные обязательства участника	отсутствие до 1 года	0
	от 1 года до 2 лет	10
	от 2 до 3 лет	20
5. Месторасположение производственной базы	Свыше 20 км от Асбеста	0
	Асбест	10
6. Наличие штатных единиц технических работников и рабочих специальностей	отсутствие	0
	1-5	10
	Свыше 5	20

2.3 Победитель определяется суммированием баллов по оцениваемым критериям.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение затрат на предоставление услуг по проведению субботников в Асбестовском городском округе, в том числе недополученных доходов и возмещение понесенных затрат.

3.2. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, возмещение затрат на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе (далее – Соглашение), заключенного между администрацией Асбестовского городского округа и организацией, определенной по результатам отбора (Победителем) - получателем субсидий, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному по результатам отбора. Соглашением определяются:

- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
- 2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Асбестовского городского округа по целевому назначению;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность получателя субсидий возратить субсидию в бюджет Асбестовского городского округа в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, а также органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

3.3. Отбор получателей субсидий осуществляется Комиссией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

3.4. Для участия в отборе претенденты на получение субсидий в течение 10 дней с момента опубликования настоящего Порядка в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» и размещения на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru) в сети Интернет представляют в администрацию Асбестовского городского округа на бумажном носителе следующие документы:

- 1) заявка для участия в отборе (приложение № 3);
- 2) копия устава организации;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;
- 4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
- 5) иные документы, свидетельствующие о соответствии критериям отбора, указанным в пункте 2.1, 2.2 настоящего Порядка, на усмотрение заявителя (штатное расписание, договора подряда аналогичных работ, паспорта на транспортные средства и т.д.).

Заявка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером, скреплена печатью. Приложенные документы и копии документов заверены подписью уполномоченного лица и печатью, все прошито и пронумеровано.

3.5. Комиссия выполняет следующие действия:

- 1) не позднее чем через три рабочих дня после получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов;
- 2) по итогам проверки принимает одно из следующих решений:
 - о допуске к отбору на выделение субсидии;
 - об отказе в допуске к отбору на выделение субсидии;
- 3) из числа допущенных к отбору Комиссия определяет победителя-получателя субсидии путем подсчета количества баллов по оцениваемым

критериям, указанным в пункте 2.2., по каждому претенденту на субсидию. Победитель определяется по максимально набранным баллам.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением администрации Асбестовского городского округа.

3.6 Основанием для отказа в допуске к отбору на выделение субсидий является:

- предоставление документов позднее срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 2.1.

3.7. Получатели субсидий представляют в Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа отчетность в порядке, установленном Соглашением и порядком предоставления субсидии по возмещению затрат.

4. Контроль над использованием субсидии, ответственность за нарушения, порядок возврата субсидии

4.1. Администрация Асбестовского городского округа обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направленных на предоставление субсидии на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе.

4.2. Финансовое управление администрации Асбестовского городского округа обеспечивает финансовый контроль над целевым использованием средств бюджета Асбестовского городского округа.

4.3. Субсидии на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в Асбестовском городском округе, в 2019 году носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.4. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо в случае нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Асбестовского городского округа подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Асбестовского городского округа. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Субсидии на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в Асбестовском городском округе в 2019 году подлежат обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 11.10.2019 № 574-ПА

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в Асбестовском городском округе, в 2019 году

Председатель комиссии:

Кирьянова Л.И. - Первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

Секретарь комиссии:

Замковенко А.О. - специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Члены комиссии:

Кабанов О.В. - заместитель главы администрации Асбестовского городского округа

Кондовин А.С. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Захаров В.М. - директор Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста»

Хайдарова Д.В. - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации Асбестовского городского округа

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 11.10.2019 № 574-ПА

ФОРМА
ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

Главе
Асбестовского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение расходов, связанных с
предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском
городском округе

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон)

прошу принять заявку на участие в отборе на предоставление субсидии на
возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению
субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе

в сумме _____ рублей
(запрашиваемая сумма)

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ (личная подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

М.П.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от .11.10.2019 № 578-ПА

ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа

_____ (наименование организации, прошедшей отбор)
на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе

г. Асбест

«____» _____ 20__ года

_____,
именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы Асбестовского городского округа от 25.12.2018 № 19/2 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Асбестовского городского округа от _____ № __-ПА «Об утверждении Протокола рассмотрения заявок на предоставление субсидии по возмещению затрат связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе», постановлением администрации Асбестовского городского округа от _____ № __-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа субсидий на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе» (далее – Порядок), приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление из бюджета Асбестовского городского округа в 2019 году _____

(наименование Получателя)

субсидии на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению

субботников в 2019 году Асбестовском городском округе (далее – Субсидия) по кодам бюджетной классификации расходов: раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Асбестовском городском округе до 2024 года», подпрограммы 3. "Благоустройство территории Асбестовского городского округа".

Предоставление Субсидии производится в целях возмещения фактически произведенных расходов на проведение субботников в Асбестовском городском округе.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждениям в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Учреждению.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с соглашением, составляет в 2019 году: _____

(сумма цифрами и прописью)

Расчет размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа, устанавливается в соответствии с Порядком и является неотъемлемой частью соглашения.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидии:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа в 2018 году;

2) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Получатель ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь 2019 года - до 20 декабря 2019 года), представляет Учреждению документы, необходимые для получения Субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком:

1) отчет (Приложение № 1);

2) акт выполненных работ, согласованный с администрацией Асбестовского городского округа (Приложение № 2);

3) счет-фактуру (счет);

4) справка о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с проведением субботников в Асбестовском городском округе, в 2019 году (Приложение № 3);

5) отчет о достижении значений показателей результативности (Приложение № 4);

6) показатели результативности (Приложение № 5).

3.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа.

3.4. Установление показателей результативности в соответствии с Порядком, с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: ежемесячно в течение 20 рабочих дней с момента получения документов, перечисленных в пункте 3.2 соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Учреждением после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов.

4.3. Учреждение отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Учреждение обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и соглашением;

3) обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

4) определить показатели результативности в соответствии с Порядком и осуществлять оценку их достижения;

5) осуществлять контроль над соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, направить Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 01 февраля 2020 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Учреждением в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)), согласовывается администрацией Асбестовского городского округа;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.2. Учреждение вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе представить Учреждению документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.2 соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

2) обеспечить исполнение в срок до 01 февраля 2020 года требования Учреждения, указанного в подпункте 6 пункта 5.1 соглашения;

3) обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № 5 к соглашению;

4) обеспечить представление Учреждению не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал 2019 года – до 25.12.2019), в котором была получена Субсидия, отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению.

5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

5.4. Получатель вправе:

- 1) обращаться к Учреждению за разъяснениями в связи с исполнением соглашения;
- 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019, и действует по 31.12.2019 (до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Учреждения в случае не достижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

7.5. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Учреждения	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Учреждения	Краткое наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (И.О.Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О.Фамилия)

**Отчет
по возмещению расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению субботников
в 2019 году в Асбестовском городском округе**

за _____ 2019
(отчетный период)

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласовано:

Директор МКУ АГО «ЦОД ОМС»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела

жилищно-коммунального хозяйства, транспорта,
связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:
Глава
Асбестовского городского округа

_____ Н.Р. Тихонова

«__» _____ 2019 год

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель главы администрации
Асбестовского городского округа

_____ Л.И. Кирьянова

«__» _____ 2019 год

А К Т

**выполненных работ по Соглашению № от «__» _____ 2019 года
о предоставлении субсидии на возмещение расходов, связанных с предоставлением услуг по проведению
субботников в 2019 году в Асбестовском городском округе**

Предприятие (исполнитель):

Комиссия в составе:

Председатель _____

Представитель предприятия (исполнитель) _____

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа _____,

составили настоящий акт о передаче-приеме выполненных работ по проведению субботников с «__» _____
2019 года по «__» _____ 2019 года

1. Фактические затраты в сфере проведения субботников в 2019 году за период с «__» _____ 2019 года по
«__» _____ 2019 года составили:

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Ед. изм.	Объем (коли- чество)	Цена за единицу измерения (НДС не предусмо- трен), руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
		Всего:				

2. В результате осмотра установлено, что работы выполнены с надлежащим качеством, в указанном объеме.

Комиссия в составе:

Председатель:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Представитель предприятия (исполнитель):

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СПРАВКА
о стоимости выполненных работ и затрат, связанных с проведением субботников
в 2019 году в Асбестовском городском округе,
за _____ 2019
(отчетный период)

Соглашения №	Наименование объекта, видов работ по благоустройству	Код бюджетной классификации			Стоимость выполненных работ и затрат		
		Раздел	ЦС	ВР	с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Работы по проведению субботников и вывозу отходов на полигон:						
	ИТОГО:						
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

(подпись)

(ФИО)

Директор

(подпись)

(ФИО)

**Отчет
о достижении значений показателей результативности**

за _____ 2019
(отчетный период)

Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина неисполнения (не достижения) целевого показателя
Цель: Санитарная очистка территории Задача: Вывоз отходов на полигон после проведения субботников	Тысяч кубометров	6,6			

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства,
транспорта, связи и жилищной политики администрации
Асбестовского городского округа

(подпись)

(ФИО)

Директор

(подпись)

(ФИО)

Показатели результативности

№ п/п	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Плановое значение показателя
1	Цель: Санитарная очистка территории Задача: Вывоз отходов на полигон после проведения субботников	Тысяч кубометров	6,6