

Приложение № 1
к порядку расходования целевых средств
бюджета Асбестовского городского округа
на выполнение мероприятий подпрограммы 4
«Развитие малого и среднего
предпринимательства в Асбестовском
городском округе» муниципальной
программы «Совершенствование социально
-экономической политики на территории
Асбестовского городского округа
до 2024 года» в 2019 году

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Асбестовского городского округа
на реализацию плана мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Асбестовском городском округе» муниципальной программы
«Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского
городского округа до 2024 года»**

г. Асбест

«____» _____ 2019 года

Администрация Асбестовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы Асбестовского городского округа Тихоновой Натальи Робертовны, действующего на основании Устава и Положения об администрации Асбестовского городского округа, с одной стороны, и Асбестовский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице исполнительного директора Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Ларионова Сергея Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Асбестовского городского округа от 25.12.2018 № 19/2 «О бюджете Асбестовского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 18.07.2019 № 422-ПА «О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа» до 2024 года, утвержденную постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (в ред. от 18.07.2019 № 422-ПА)», приказом Финансового управления администрации Асбестовского городского округа от 30.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Асбестовского городского округа юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 07.08.2019 № 468-ПА «Об утверждении Порядка расходования целевых средств бюджета Асбестовского городского округа на выполнение мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года» в 2019 году, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление и использование субсидии из бюджета Асбестовского городского округа на реализацию в 2019 году (далее – Субсидия) плана мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (с изменениями от 18.07.2019 № 422-ПА) (далее – Программа). Получателю в 2019 году предоставляется Субсидия по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: за счет средств бюджета Асбестовского городского округа - код Главного распорядителя 901, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1140683070 «Субсидии на обеспечение деятельности Асбестовского муниципального Фонда поддержки малого предпринимательства, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» и коду классификации операций сектора государственного управления 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство» в сумме 611 000,00 рублей в рамках подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Асбестовского городского округа на 2019 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

1.3. Предоставление Субсидии производится путем перечисления средств с лицевого счета Главного распорядителя, открытого в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа, на расчетный счет Получателя, а Получатель на условиях, закрепленных настоящим Соглашением, обязуется использовать указанные средства на выполнение мероприятий Программы.

2. Размер Субсидии

2.1. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Асбестовского городского округа в соответствии с настоящим Соглашением, составляет 611 000 (Шестьсот одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек на реализацию следующих мероприятий (с достижением установленных показателей):

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Объем финансирования из средств местного бюджета, направленный на финансируемое мероприятие (тыс. рублей)	Результаты, достигаемые в ходе выполнения финансируемого мероприятия	
			Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения финансируемого мероприятия	Результат оказания услуги (индивидуальный показатель)
1	2	3	5	6
1.	Субсидия на обеспечение	611,00	Формирование базы данных инвестиционных площадок,	Информация о не менее 5 объектах, занесенная в Базу

деятельности Асбестовского муниципального фонда поддержки малого предприниматель ства, образующего инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предприниматель ства			расположенных на территории муниципального образования (информация занесенная в Базу данных инвестиционных площадок)	данных инвестиционных площадок
			Развитие молодежного предпринимательства - «Школа бизнеса»	Привлечение не менее 60 участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов
			Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе: проведение постоянной выставки «Виртуальная выставка бизнеса Асбеста» в рамках инвестиционного портала Асбестовского городского округа; проведение конференций, круглых столов, выставки, презентации, мастер - классов и др. в рамках Дня российского предпринимательства	Общее число участников мероприятия «Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности» не менее 80, в том числе: число участников мероприятия не менее 30 число участников мероприятия не менее 50
			Количество интернет рассылок, обеспечивающих субъектов малого и среднего предпринимательства информацией по вопросам предпринимательской деятельности	Информация о 12 интернет рассылках
			Количество интернет площадок (в т.ч. страницы социальных сетей) обеспечивающих субъекты малого и среднего предпринимательства актуализированной информацией по вопросам предпринимательской деятельности	Информация о 5 интернет площадках
Итого		611,00		

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель для получения Субсидий:

3.1.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Асбестовского городского округа Субсидий, предоставленных из бюджета Асбестовского городского округа.

3.1.2. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Асбестовского городского округа Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета Асбестовского городского округа, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет Получателя № 40703810616390100068, открытый в кредитной организации в Уральском банке ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Екатеринбург.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней с даты подписания сторонами Соглашения.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления Субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

2) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1. настоящего Соглашения;

3) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа в срок до 25 декабря 2019 года.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Асбестовского городского округа подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

4) в случае, если Получателем по состоянию на 1 января 2020 года допущены нарушения обязательств по выполнению показателей результативности использования субсидии, предусмотренных пунктом 2.1. Соглашения, Получатель обеспечивает возврат средств в доход бюджета в течение 15 календарных дней следующих за отчетным годом.

Размер средств, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятия Соглашения и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100\%, \text{ где:}$$

V – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены;

S_{mo} – субсидия за счет средств местного бюджета;

$k_{ср}$ – процент возврата средств, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100\% - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ – процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество показателей результативности по мероприятию, предусмотренному Соглашением;

5) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) принимать по согласованию с Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением;

4) осуществлять контроль за соблюдением условий предоставления (расходования) Субсидии, а также за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

5) в случае выявления факта использования Получателем средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением и Программой, потребовать возврата использованных не по назначению средств, а также выполнения соответствующих обязанностей за счет средств лица, допустившего нецелевое использование средств Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

1) в течение пяти рабочих дней с даты подписания Соглашения представить для согласования Главному распорядителю утвержденную Смету расходов на реализацию подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Асбестовском городском округе» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА (в ред. от 18.07.2019 № 422-ПА), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению. По мере необходимости в течение года внесения изменений в Смету расходов, уточненная (измененная) Смета расходов представляется Получателем Главному распорядителю для согласования;

2) расходовать средства субсидии по направлениям, не относящимся к налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ, производить только после представления Главному распорядителю документов, являющихся основанием для расходования. Документы представляются Получателем по каждому отдельному заключенному договору (контракту) с приложением счетов-фактур, накладных и т. д. Расходы на реализацию мероприятий, понесенные Получателем из собственных средств до момента заключения Соглашения, представляются Получателем для согласования Главному распорядителю в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения. По истечении 10 рабочих дней с момента предоставления Главному распорядителю документов о расходах, понесенных Получателем до заключения Соглашения, и при отсутствии мотивированных возражений со стороны Главного распорядителя, Получатель возмещает себе понесенные расходы из средств субсидии;

3) осуществлять отдельный учет средств Субсидии. Использовать полученную Субсидию исключительно на цели финансирования мероприятий Программы;

4) использовать полученные средства Субсидии исключительно на цели финансирования мероприятий Программы, предусмотренных пунктом 2.1., раздела 2 настоящего Соглашения;

5) осуществлять возврат в бюджет Асбестовского городского округа средства Субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

6) в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Асбестовского городского округа (Счетной палатой Асбестовского городского округа, Финансовым управлением администрации Асбестовского городского округа), фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением, возвратить указанные средства в бюджет Асбестовского городского округа;

7) при выполнении мероприятий Программы достигнуть показатели, указанные в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Соглашения;

8) информировать субъекты малого и среднего предпринимательства Асбестовского городского округа о возможности участия в мероприятиях Программы;

9) предоставлять Главному распорядителю отчетность о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы нарастающим итогом:

- аналитический отчет о ходе и результатах выполнения мероприятий, предусмотренных Программой;
- сведения о достижении показателей результативности предоставления Субсидии на отчетную дату по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;
- реестр расходов субсидии на отчетную дату по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;
- справку об оборотах на 1-е число месяца;
- реестр фактически понесенных затрат по мероприятиям по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

Копию отчетности предоставлять в Муниципальное казенное учреждение Асбестовского городского округа «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления». Отчетность представляется ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, годовая отчетность должна быть представлена не позднее 9 января года, следующего за отчетным. Отчетность представляется на бумажном носителе за подписью исполнительного директора нарастающим итогом, а также в электронной форме;

10) обеспечивать своевременное внесение данных в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную, административную и уголовную.

6.2. Главный распорядитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с п. 5.1. настоящего Соглашения.

6.3. Получатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с п.5.3. настоящего Соглашения, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, а также за неосуществление или ненадлежащее осуществление контроля за выполнением мероприятий программы привлеченными для этих целей лицами.

6.4. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению Получатель обеспечивает безусловное выполнение указанных обстоятельств, в том числе за счет средств Получателя.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года, и действует до «31» декабря 2019 года (в части предоставления отчетов и возврата средств субсидии в соответствии с условиями настоящего Соглашения - до полного исполнения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункт 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено настоящее Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

**Администрация
Асбестовского городского округа**

**Асбестовский муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства**

Место нахождения:
624261, Свердловская область,
г. Асбест, ул. Уральская, 73

Место нахождения:
624260, Свердловская область,
г. Асбест, пр. Ленина, д. 16

Платежные реквизиты:
ИНН/КПП 6603004126/660301001
Банковские реквизиты:
УФК по Свердловской области
(Финансовое управление, администрация
Асбестовского городского округа,
л/с 03623901010)
р/сч 40204810700000126203
в Уральском ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001

Платежные реквизиты:
ИНН/КПП 6603008113/668301001
Банковские реквизиты:
р/сч № 40703810616390100068 ,
открытый в Уральском банке
ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»
г. Екатеринбург
к/сч 301018105000000000674
БИК 046577674

9. Подписи Сторон

Глава
Асбестовского городского округа

Исполнительный директор Асбестовского
муниципального фонда поддержки малого
предпринимательства

М.П. Н.Р. Тихонова

М.П. С.В. Ларионов

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа на реализацию плана
мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и
среднего предпринимательства в Асбестовском
городском округе» муниципальной программы
«Совершенствование социально-экономической
политики на территории Асбестовского городского
округа до 2024 года»

СОГЛАСОВАНО

Глава Асбестовского городского округа

_____ Н.Р. Тихонова

«___» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮИсполнительный директор Асбестовского
муниципального фонда поддержки малого
предпринимательства

_____ С.В. Ларионов

«___» _____ 2019 г.

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Асбестовском городском округе» муниципальной программы
«Совершенствование социально-экономической политики на территории Асбестовского
городского округа до 2024 года», утвержденной постановлением администрации
Асбестовского городского округа от 04.12.2013 № 762-ПА
(с изменениями от 18.07.2019 № 422-ПА),
на 2019 год

№ п/ п	Наименование мероприятия Программы	Результаты, достигаемые в ходе реализации мероприятия		Объем средств, направленных за счет субсидии на реализацию мероприятий, в том числе: (*)	
		наименование услуги, оказываемой в ходе реализации мероприятия	результат оказания (индивидуальный показатель)	за счет средств бюджета Асбестовского городского округа	за счет целевых средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
ИТОГО:					

(*) Примечание: Заполняется отдельно по каждому мероприятию с представлением документов, подтверждающих
запланированные суммы (сметы, расчеты, счета-фактуры и т.д.)

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа на реализацию плана
мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Асбестовском городском округе»
муниципальной программы «Совершенствование социально-
экономической политики на территории Асбестовского
городского округа до 2024 года»

Сведения*
о достижении показателей результативности о предоставлении субсидии
по состоянию на _____ 2019 года

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Результаты, достигаемые в ходе выполнения финансируемого мероприятия	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причины недостижения показателя
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Исполнительный директор Асбестовского муниципального
фонда поддержки малого предпринимательства _____ С.В. Ларионов

*Заполняется нарастающим итогом за отчетный период

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа на реализацию плана
мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Асбестовском городском округе»
муниципальной программы «Совершенствование
социально-экономической политики на территории
Асбестовского городского округа до 2024 года»

РЕЕСТР РАСХОДОВ СУБСИДИИ
по состоянию _____ 2019 года

№ п/п	Наименование финансируемого мероприятия	Получатель средств	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата/номер и дата платежного поручения)
1	2	3	4	5
	Итого			

Исполнительный директор Асбестовского муниципального
фонда поддержки малого предпринимательства _____ С.В. Ларионов

Исполнитель:
ФИО, подпись

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета
Асбестовского городского округа на реализацию плана
мероприятий подпрограммы 4 «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Асбестовском городском округе»
муниципальной программы «Совершенствование
социально-экономической политики на территории
Асбестовского городского округа до 2024 года»

**Реестр фактически понесенных затрат по мероприятиям
по состоянию _____ 2019 года**

Фактически понесенные затраты по статьям, в том числе: ФОТ, услуги сторонних организаций, консультации, налоги, коммунальные платежи, канцтовары, охрана офиса, оплата услуг связи, иное	Формирование базы данных инвестиционных площадок, расположенных на территории муниципального образования	Развитие молодежного предпринима тельства – «Школа бизнеса»	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	Количество интернет рассылок, обеспечивающих субъектов малого и среднего предпринимательства информацией по вопросам предпринимательской деятельности	Количество интернет площадок (в т.ч. страницы социальных сетей) обеспечивающих субъекты малого и среднего предпринимательства актуализированной информацией по вопросам предпринимательской деятельности	Итого
Итого						

Исполнительный директор Асбестовского муниципального
фонда поддержки малого предпринимательства _____ С.В. Ларионов

Исполнитель:
ФИО, подпись